

# REGLEMENT INTERIEUR DU LYCEE FRANÇAIS JEAN-MONNET

## VALIDÉ AU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 2 DÉCEMBRE 2025

A ÊTRE ÉLÈVE AU LYCÉE FRANÇAIS	
I	Administrations et inscriptions
1	<u>Admission dans les classes maternelles</u>
2	<u>Admission dans les classes élémentaires</u>
3	<u>Admission dans les classes du secondaire</u>
II	II. DROITS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS
1	<u>Droit au respect</u>
2	<u>Droit d'expression pour tous les élèves</u>
3	<u>Droit de réunion</u>
4	<u>Droit à l'image et à la voix</u>
5	<u>Les droits spécifiques aux lycéens</u>
III	OBLIGATIONS DES ÉLÈVES
1	<u>Assiduité et ponctualité</u>
1.1	<u>Absences en primaire</u>
1.2	<u>Absences dans le secondaire</u>
1.3	<u>Retards</u>
1.4	<u>Dispenses d'Education Physique et Sportive</u>
1.5	<u>Présentation du badge dans le secondaire</u>
2	<u>Travail et contrôle des connaissances dans le secondaire</u>
3	<u>Respect des personnels et du cadre au lycée</u>
4	<u>Tenue vestimentaire</u>
5	<u>Utilisation des locaux</u>
IV	SECURITÉ
1	<u>Consignes et installations de sécurité</u>
2a)	<u>Consignes et installations de sécurité</u>
2b)	<u>Consignes et installations de sécurité</u>
3	<u>Circulation des véhicules dans l'établissement et conditions d'accès aux parkings</u>

B ORGANISATION DES ÉTUDES	
I	ORGANISATION DE LA SCOLARITÉ
1	<u>Horaires et aménagement du temps scolaire</u>
1.1	<u>En maternelle et en élémentaire</u>
1.2	<u>En secondaire</u>
2	<u>Affectation dans les classes</u>
3	<u>Les enseignements</u>
3.1	<u>Les enseignements</u>
3.2	<u>Les enseignements</u>
3.3	<u>Options facultatives</u>
3.4	<u>Suivi du travail individuel</u>
3.5	<u>Les sorties et voyages scolaires</u>
4	<u>Participation des intervenants sur le temps scolaire</u>

## II

## VIE SCOLAIRE

- 1 **Régime de sorties et permanences en maternelle et en élémentaire**
  - a) Dispositions communes
  - b) Dispositions particulières pour les classes maternelles
  - c) Dispositions particulières pour les classes élémentaires
- 2 **Régime de sorties et permanences en Secondaire**
- 3 **Accueil des élèves en dehors des cours**
  - a) Récréations en Élémentaire :
  - b) Activités périscolaires en Maternelle :
  - c) Service de restauration en Élémentaire :
  - d) En secondaire :
- 4 **Abords de l'établissement**
- 5 **Objets personnels**
- 6 **Utilisation du GSM**
- 7 **Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement.**
- 8 **Informatique et Internet**

## III

## CENTRES DOCUMENTAIRES (BCD, MEDIATHEQUE, ESPACE ORIENTATION)

## C RELATIONS AU SEIN DE LA COMMUNAUTE SCOLAIRE

### I

### LE LIEN PÉDAGOGIQUE FAMILLES - LYCÉE

- 1 **Réception des familles**
- 2 **Communication des informations aux familles**
- 3 **Communication des résultats scolaires**

### II

### LE LIEN FAMILLE – SERVICES D'INTENDANCE

- 1 **Frais de scolarité (droits de scolarité, repas...)**
- 2 **Organisation et mode de facturation du service annexe de la restauration scolaire**

### III

### LE LIEN FAMILLE- SERVICES SOCIAUX ET DE SANTE

- 1 **Accès à l'infirmerie**
- 2 **Sortie de l'établissement pour raisons médicales**
- 3 **Maladies contagieuses et soins particuliers**
- 4 **Urgences**
- 5 **Mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI), d'un projet d'accompagnement personnalisé (PAP), d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS).**
- 6 **Caisse de solidarité**
- 7 **Le secret partagé**

### IV

### PUNITIONS ET SANCTIONS

- 1 **Les règles de vie à l'école primaire**
- 2 **Secondaire : L'échelle des punitions et des sanctions**
  - 2.1 Punitions
  - 2.2 Sanctions
  - 2.3 Le conseil de discipline
- 3 **Les mesures alternatives au conseil de discipline**
  - 3.1 la commission éducative (secondaire)
  - 3.2 Les mesures de responsabilisation
- 4 **Conduite à l'extérieur de l'établissement et au sein du transport scolaire**

## Règlement intérieur du lycée français Jean-Monnet

Le lycée est un lieu de travail et d'études, mais aussi d'apprentissage de la citoyenneté. C'est un établissement public et laïc d'enseignement français, qui place le respect de chacun comme valeur essentielle qui s'impose à tous.

Le règlement intérieur a pour objet de définir les règles de vie de la communauté scolaire. Il s'applique à tous les membres de la communauté scolaire dans toutes les activités, y compris les sorties et voyages pédagogiques.

Le règlement intérieur est conforme au Code de l'Éducation, qu'il complète.

Le règlement intérieur est porté à la connaissance de tous les membres de la communauté scolaire, notamment le jour de la rentrée scolaire. Il est présenté à l'élève à cette occasion et remis lors de l'inscription. Il est également affiché dans l'établissement.

## A. ÊTRE ÉLÈVE AU LYCÉE FRANÇAIS

### I. ADMINISTRATION ET INSCRIPTIONS

**Modalités générales d'admission : Elles sont définies par la direction de l'établissement. Les familles doivent s'y conformer.**

#### 1. Admission dans les classes maternelles

Les enfants dont l'état de santé et de maturation physiologique et psychologique constaté par le médecin de famille est compatible avec la vie collective en milieu scolaire peuvent être admis dans les classes maternelles. Cette admission est prononcée, dans la limite des places disponibles, au profit des enfants âgés d'au moins 2 ans 1/2 dans l'année civile. L'inscription est enregistrée par le chef d'établissement, sur présentation d'une fiche d'état civil ou du livret de famille, d'un certificat du médecin de famille, du carnet de santé attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifiant d'une contre-indication médicale.

Les priorités d'inscription sont réglementées par des textes émanant de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger.

#### 2. Admission dans les classes élémentaires

L'admission dans les classes élémentaires à la rentrée scolaire ne peut être effective que pour les enfants ayant six ans révolus au 31 décembre de l'année en cours, à l'exception des enfants bénéficiant d'un raccourcissement de cycle. La direction procède à l'admission à l'école élémentaire sur présentation par la famille d'une fiche d'état civil ou du livret de famille et du carnet de santé, de l'exeat ou certificat de radiation de l'école précédente et du dossier scolaire.

#### 3. Admission dans les classes du secondaire

La direction procède à l'admission dans les classes du secondaire sur présentation par la famille d'une fiche d'état civil ou du livret de famille, du carnet de santé, de l'exeat ou certificat de radiation de l'école précédente, et du dossier scolaire. Les priorités d'inscription sont réglementées par des textes émanant de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger.

### II. DROITS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS DES ÉLÈVES

Les élèves disposent de droits individuels et collectifs. L'exercice de ces droits se fait toujours dans le respect d'autrui, et des principes de laïcité, de pluralisme et de neutralité. Il ne peut porter atteinte aux activités d'enseignement.

#### 1. Droit au respect

Les élèves ont droit au respect de leur personne et de leur dignité. Ce respect est exigé de leurs pairs ainsi que de l'ensemble des adultes de l'établissement. Sont interdites les formes de violence directes ou indirectes, physique, morale ou verbale ainsi que toute attitude humiliante, vexatoire ou dégradante

## **2. Droit d'expression pour tous les élèves**

Les élèves ont le droit à la liberté d'expression, dans le respect d'autrui. Ce droit s'exerce différemment au primaire, collège ou au lycée. Au primaire comme au collège, l'expression collective s'exerce par les délégués des élèves. Au lycée, l'expression collective est à l'initiative des délégués des élèves, des associations ou d'un groupe d'élèves.

Des panneaux d'affichage sont mis à la disposition de la conférence des délégués, du CVL (Conseil de la Vie Lycéenne), du CVC (Conseil de la Vie Collégienne) et des associations d'élèves.

## **3. Droit de réunion**

Le droit de réunion s'exerce différemment selon que l'on soit au collège ou au lycée.

- ✓ Au collège : « *seuls les délégués des élèves peuvent en prendre l'initiative pour l'exercice de leurs fonctions* ». (Circulaire n° 91-052 du 6 mars 1991).
- ✓ Au lycée : « *à l'initiative des délégués des élèves, des associations ou d'un groupe d'élèves de l'établissement pour des réunions qui contribuent à l'information des élèves. Le droit de se réunir s'exerce en dehors des heures de cours. Le chef d'établissement autorise, sur demande motivée des organisateurs, la tenue des réunions en mettant un local approprié à disposition et en admettant, le cas échéant, l'intervention de personnalités extérieures* ». (Circulaire n° 91-052 du 6 mars 1991).

## **4. Droit à l'image et à la voix.**

Le droit à l'image et à la voix permet le respect de la vie privée des personnes. Toute personne possède sur son image, sa voix et l'usage qui en est fait un droit dont nul ne peut disposer sans son consentement ou celui de ses responsables légaux s'il est mineur.

Il est interdit de filmer ou de prendre des photos dans l'enceinte de l'établissement sans autorisation de la direction.

## **5. Les droits spécifiques aux lycéens (Seconde, Première, Terminale)**

### **5.1 Droit de publication et d'affichage**

Les publications réalisées par des élèves peuvent être librement diffusées dans l'établissement. Toutefois, si certains écrits présentaient un caractère injurieux ou diffamatoire, ou en cas d'atteinte grave aux droits d'autrui ou à l'ordre public, le chef d'Etablissement peut suspendre ou interdire la diffusion de la publication dans l'établissement. Dans ce cas, il en informe le CE (Conseil d'Etablissement). L'affichage ainsi que la diffusion de tracts par les élèves à l'intérieur du lycée sont soumis à l'autorisation préalable du chef d'établissement, y compris dans le cadre des associations d'élèves. Les élèves qui ne respectent pas ces dispositions sont passibles de punitions et de sanctions.

### **5.2 Droit d'association**

Le fonctionnement, à l'intérieur du lycée, d'associations déclarées qui sont composées d'élèves ou d'autres membres de la communauté éducative de l'établissement, est autorisé par le chef d'Etablissement (qui reçoit copie des statuts de l'association) sous réserve que leur objet et leur activité soient compatibles avec les principes du service public de l'enseignement. Ces associations peuvent contribuer à l'exercice du droit d'expression collective des élèves.

Si les activités d'une telle association portent atteinte aux principes rappelés ci-dessus, le chef d'Etablissement, après consultation du Conseil d'Etablissement, invite le président de l'association à s'y conformer. En cas de manquement persistant, il peut interdire les activités de cette association au sein du lycée.

L'ASBL « Maison des élèves du lycée français », créée en 2010, gère les activités péri-éducatives organisées par les élèves. Elle dispose de son propre règlement. Ce dernier doit rester conforme aux objectifs éducatifs d'un établissement scolaire.

### III. OBLIGATIONS DES ÉLÈVES

#### 1. Assiduité et ponctualité

L'obligation d'assiduité consiste à participer au travail scolaire, à respecter les horaires d'enseignement, ainsi que le contenu des programmes et les modalités de contrôle des connaissances.

La présence au cours est obligatoire. Elle fait l'objet d'un contrôle par les enseignants à chaque heure et d'une information aux familles en cas de manquement.

##### 1.1 Absences en primaire de la petite section(PS) au cours moyen 2 CM2)

La fréquentation régulière de l'école primaire est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

Les absences sont saisies, chaque demi-journée, sur Pronote par l'enseignant de la classe. La direction et ses adjoints d'une part, les familles d'autre part s'informent mutuellement des absences, les familles étant tenues d'en faire connaître, par écrit, le motif précis avec production, le cas échéant, d'un certificat médical.

##### 1.2 Absences dans le secondaire

Toute absence d'élève doit être signalée par la famille le jour même auprès du service de vie scolaire. Le responsable légal fait suivre dès que possible une justification écrite. En cas d'absence prolongée ou répétée, un certificat médical devient obligatoire.

L'absentéisme volontaire est un manquement grave. Les sanctions prévues (Point C - IV : « Relations au sein de la communauté scolaire ») sont alors susceptibles d'être mises en œuvre.

Des mesures d'adaptation de cette obligation d'assiduité peuvent être prises, dans le cas de situations particulières, après rencontre entre les responsables légaux, la direction de l'établissement et les équipes pédagogique, éducative et médicale.

##### 1.3 Retards

La ponctualité est une obligation. Les élèves en retard se rendent directement en cours. Tout retard devra être justifié. Les situations jugées abusives seront traitées et pourront donner lieu à des punitions / sanctions.

Au primaire, à partir de 8h45, les élèves sont accompagnés par les parents jusqu'aux secrétariats.

##### 1.4 Dispenses d'Education Physique et Sportive

Les cours d'EPS sont obligatoires. Trois cas de figures sont possibles et présentés dans le tableau ci-dessous :

INAPTITUDE PARTIELLE PONCTUELLE	INAPTITUDE PARTIELLE TEMPORAIRE	INAPTITUDE TOTALE TEMPORAIRE
1 ou 2 séances maximum	A partir de 2 séances	A partir de 2 séances
Ne dispense pas l'élève de présence en cours	Ne dispense pas l'élève de présence en cours	Ne dispense pas l'élève de présence en cours
Demande faite par les parents via mail auprès du professeur AVANT le cours	Un certificat médical est obligatoire, qui précise ce que l'enfant est capable de faire. Il s'agit d'une pratique adaptée.	Un certificat médical est obligatoire. Si l'inaptitude est supérieure à 3 mois, l'élève peut être convoqué par le médecin scolaire.
Le professeur adaptera la pratique de l'élève et pourra lui confier des tâches d'aide à la pratique	Le professeur adaptera l'enseignement en fonction de ces indications	Si l'élève ne peut pas du tout accompagner la classe sur le terrain et en cas d'inaptitude totale de longue durée, le professeur dirige l'élève vers la vie scolaire pour une prise en charge en permanence.

Si les conditions d'enseignement ne permettent pas à l'élève d'assister à la séance, le professeur décidera de le diriger vers le service de la vie scolaire	Si les conditions d'enseignement ne permettent pas à l'élève d'assister à la séance, le professeur décidera de le diriger vers le service de la vie scolaire	Dans ce cas et uniquement dans ce cas, une sortie de l'établissement peut être envisagée sur demande écrite
--	--	---

Ce dispositif a pour but de permettre à l'élève de rester connecté à sa classe et de suivre les apprentissages. Il peut se voir confier certaines tâches d'aide à la pratique. Certaines de ces compétences font d'ailleurs l'objet d'une évaluation.

### 1.5 Présentation du badge dans le secondaire

Les élèves du collège et du lycée se doivent de présenter leur badge à l'entrée de l'établissement, puis à tout adulte qui le demanderait, en particulier en cas de manquement au présent règlement.

## 2. Travail et contrôle des connaissances dans le secondaire

Les élèves sont tenus d'accomplir les travaux écrits, oraux et pratiques exigés par les enseignants. Ils doivent se munir du matériel demandé par chaque professeur. En cas d'absence, ils doivent rattraper les cours manqués dans les plus brefs délais. De plus, les élèves doivent se soumettre aux contrôles des connaissances qui leur sont imposés (travail à la maison rendu dans les délais impartis ou devoir en classe), Ces travaux sont nécessaires pour évaluer leurs connaissances et leurs compétences.

Un devoir non remis sans excuse valable, une copie blanche rendue le jour du contrôle peuvent justifier le recours à une note nulle.

## 3. Respect des personnels et du cadre de vie au lycée

Les élèves s'engagent à adopter une attitude respectueuse, en toutes circonstances, envers les professeurs, ainsi qu'envers tout membre du personnel du lycée. Une attitude incorrecte à l'égard des professeurs ou du personnel du lycée, à titre individuel ou de manière collective, peut faire l'objet de sanctions conformément à la section C.IV du présent règlement.

Le respect du cadre de vie, des locaux, des abords du lycée et du matériel scolaire s'impose à tous. Les élèves sont responsables des dégradations qu'ils commettent. En cas de dégradations observées par tout personnel de l'établissement, celui-ci peut demander une remise en état immédiate ou, selon la gravité, en référer à qui de droit.

Une punition ou une sanction pourra être prononcée. Dans une perspective éducative, des mesures de réparation de type TIG (Travail d'Intérêt Général) pourront être prises après discussion avec les familles. Le montant des réparations pourra être facturé à la famille.

Le lycée ayant mis en place le tri sélectif des déchets, les élèves - au même titre que tous les autres membres de la communauté scolaire - doivent se conformer aux règles établies par le CESC (Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté) du lycée.

## 4. Tenue vestimentaire

Une tenue correcte et couvrante est exigée. Les vêtements trop courts ne sont pas acceptés. Elle doit être également adaptée aux activités scolaires. Une tenue spécifique adaptée à l'activité en cours est exigée en EPS. Le port d'une blouse en coton est obligatoire pour des questions de sécurité dans les salles de laboratoires. Pour plus de sécurité, on trouvera en amont de plusieurs laboratoires des armoires destinées à recevoir les effets personnels non indispensables au suivi des enseignements.

Dans les locaux, aucun couvre-chef ou casque n'est toléré.

## 5. Utilisation des locaux

Toute utilisation des locaux est soumise à une autorisation préalable du chef d'établissement. L'utilisation pour des cours particuliers privés est interdite.

## **IV.SECURITÉ**

Les règles de sécurité interdisent de stationner dans les couloirs.

### **1. Consignes et installations de sécurité**

- i. Les consignes sont affichées dans les bâtiments et s'imposent à tous les membres de la communauté.
- ii. Les installations doivent être impérativement respectées. (Cf. point III.3 – « [Respect des personnels et du cadre au lycée](#) »)

La sécurité de tous dépend de chacun en ce domaine.

Dans le cadre du plan particulier de mise en sûreté (PPMS), des exercices de prévention sont régulièrement effectués par les responsables du lycée en collaboration avec le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) du lycée.

### **2. a) Objets dangereux ou gênants et substances illicites**

Il est interdit d'introduire dans l'établissement, ou lors des voyages et sorties scolaires, tout objet présentant un danger ou pouvant créer des problèmes de vie scolaire (au primaire comme au secondaire) et toute substance faisant l'objet d'une interdiction légale, y compris d'une interdiction partielle liée à l'âge des destinataires. L'organisation de leur échange est un facteur aggravant.

### **b) Accès des personnes extérieures aux bâtiments**

L'accès à l'intérieur des bâtiments est strictement interdit aux personnes étrangères au service. Cette interdiction ne concerne pas les personnes munies d'une autorisation écrite ou ayant un rendez-vous avec un enseignant ou autre membre du personnel.

### **3. Circulation des véhicules dans l'établissement et conditions d'accès aux parkings**

Les parkings extérieurs et intérieurs du lycée sont soumis aux règles de la sécurité routière et du code de la route. Les piétons sont toujours prioritaires. Les véhicules doivent circuler au pas dans l'enceinte de l'établissement. L'accès des automobiles à l'intérieur du lycée n'est autorisé qu'aux personnels et le stationnement seulement sur les parkings, aux endroits réservés à cet usage.

Les deux-roues se garent dans le parking réservé à cet effet. Il leur est interdit de traverser le parking bus lorsque ceux-ci ont démarré. Les élèves utilisateurs de deux-roues ne peuvent entrer et sortir du lycée qu'au pas pour gagner le garage. En cas de non-respect de cette consigne, ils se verront contraints de laisser leur véhicule à l'extérieur.

Les élèves ne sont pas autorisés à circuler entre les lignes de bus, ni à courir aux abords. L'accès aux bus n'est possible que lorsque ceux-ci sont immobiles et ont leur moteur éteint.



## B. ORGANISATION DES ÉTUDES

### I. ORGANISATION DE LA SCOLARITÉ

#### 1. Horaires et aménagement du temps scolaire

L'établissement est ouvert de 8h à 18h45 sur le site de l'Avenue du Lycée français.

##### 1.1 En primaire

###### Maternelle :

- Matin : 8h45 à 11h45
- Après midi (sauf le mercredi) : 13h à 15h15

###### Elémentaire :

- Lundi / Mardi / Jeudi / Vendredi :
  - Toutes les classes : 8h30 à 11h30 et de 12h45 à 15h30
- Mercredi :
  - Toutes les classes : 8h30 à 11h30

En maternelle et en élémentaire, les élèves sont placés sous la responsabilité des enseignant.es 10 minutes avant chaque entrée en classe

- Maternelle : 8h35 et 13h
- Elémentaire : 8h20 et 12h35

##### 1.2 En secondaire

1° séquence	8h20 - 9h15
2° séquence	9h20- 10h10
Récréation de 10h10 à 10h25	
3° séquence	10h30-11h25
4° séquence	11h30-12h25
Temps de repas de 12h25 à 13h35	
5° séquence	13h35-14h30
6° séquence	14h35-15h30
Récréation de 15h30 à 15h45	
7° séquence	15h45-16h35
8° séquence	16h40-17h35
9è séquence	17h40-18h25



## **2. Affectation dans les classes**

L'affectation dans les classes est du ressort exclusif du chef d'établissement. Les enseignants décident du placement des élèves dans les groupes de compétences.

## **3. Les enseignements**

### 3.1 Evaluation dans le primaire

- En **maternelle** : l'année est divisée en **deux semestres**. L'évaluation se fait tout au long de l'année avec la validation du carnet de réussite.
- En **élémentaire** : l'année est divisée en **deux semestres**. L'évaluation se fait tout au long de l'année avec la remise aux familles de deux bulletins périodiques.

### 3.2 Evaluation et notation dans le secondaire

L'année scolaire est divisée en 3 trimestres ou 2 semestres pour les classes de première et terminale. Les évaluations (par compétence et/ou notée) sont de la compétence pédagogique des enseignants. La notation porte exclusivement sur la qualité du travail et sur une production personnelle qui exclue toute forme de plagiat. Elle ne porte pas sur le comportement de l'élève.

Le plan local d'évaluation (PLE) établit les règles d'évaluation pour le cycle terminal. Il permet de garantir la valeur du diplôme, l'égalité de traitement des candidats au regard de l'examen du Baccalauréat.

### 3.3 Options facultatives

Tout enseignement, même facultatif, choisi au moment de l'inscription, ne peut être abandonné en cours d'année scolaire. Des changements exceptionnels peuvent être opérés après demande écrite et motivée, adressée par la famille à la direction.

### 3.4 Suivi du travail individuel

Les parents peuvent suivre dans le cahier de texte numérique l'emploi du temps de la classe et le travail donné. Ce cahier de texte numérique ne remplace en aucun cas l'agenda ou cahier de texte personnel de l'élève.

### 3.5 Les sorties et voyages scolaires

Les élèves, lors de toutes les activités, sorties et voyages pédagogiques organisés par l'établissement, sont tenus de respecter le règlement intérieur du Lycée ainsi que les règlements spécifiques de la structure d'accueil et des transporteurs.

## **4. Participation des intervenants sur le temps scolaire**

Organisation des études en élémentaire :

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la répartition des élèves en plusieurs groupes rendant impossible une surveillance unique. Dans ces conditions, l'enseignant, tout en prenant en charge l'un des groupes ou en assurant la coordination de l'ensemble du dispositif, confie la surveillance des autres groupes à des intervenants extérieurs (animateurs, moniteurs d'activités physiques et sportives, parents d'élèves, etc...) sous réserve que :

- ✓ l'enseignant par sa présence et son action assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en œuvre des activités scolaires
- ✓ l'enseignant sache constamment où se trouvent tous ses élèves
- ✓ les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés.

## **II. VIE SCOLAIRE**

### **5. Régime de sorties et permanences en maternelle et en élémentaire**

#### a) Dispositions communes

Les enfants sont rendus à leur famille ou à une personne désignée par la famille, à l'issue des classes du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande de la famille, par le service de restaurant scolaire, les activités périscolaires ou le transport.

Les élèves demi-pensionnaires ne sont pas autorisés à quitter l'école entre la classe du matin et celle de l'après-midi sans l'autorisation de la Direction.

Cette autorisation ne peut être accordée que sur présentation d'une demande écrite des parents soit directement au secrétariat, soit sur le journal de classe de l'élève.

Les élèves sont placés sous la responsabilité des enseignant.es 10 minutes avant chaque entrée en classe

b) Dispositions particulières pour les classes maternelles

Elèves n'utilisant pas le transport scolaire :

Le **matin**, les élèves n'utilisant pas le transport scolaire sont remis aux équipes éducatives et pédagogiques entre **8h et 8h45**.

Les élèves n'utilisant pas le transport scolaire sont pris en charge par les familles ou leur représentant:

- le soir (sauf le mercredi) – **entre 15h15 et 15h25 et entre 16h et 16h30**
- le mercredi midi – entre **11h45 et 12h15**

Aucune personne autre que les parents n'est autorisée à emmener un élève. Toutefois, les parents peuvent autoriser une tierce personne à prendre en charge un élève en faisant parvenir à la direction une autorisation écrite (courriel) mentionnant l'état civil de la personne habilitée à emmener l'enfant.

Elèves fréquentant le transport scolaire :

Se référer au **règlement spécifique de l'ASBL** du transport scolaire.

**Un transport** assure la liaison entre le campus et le site de la maternelle (8h et 8h30).

Les élèves de maternelle fréquentant le transport scolaire sont accueillis chaque matin sur le campus par les ASEM (assistantes) pour prendre la navette.

Il en sera de même à la fin de la **journée** (lundi / mardi / jeudi / vendredi) ou de la **½ journée** de classe (mercredi).

Le **règlement général** du lycée sur le transport scolaire établit les règles visant à s'assurer que les enfants sont installés dans leur bus.

Lorsque les parents d'élèves dont les enfants de la maternelle prennent le bus décident exceptionnellement d'aller les chercher à la sortie, ils en informent **par courriel** :

- **L'équipe éducative de l'enfant**
- **Le secrétariat de direction**

Le nécessaire sera alors fait pour le suivi de cette demande.

c) Dispositions particulières pour les classes élémentaires

Accueil à partir de 8h.

Les élèves sont accueillis à partir de 8h par des surveillants qui sont positionnés :

- A l'entrée au portail Nord,
- Sur le chemin d'accès au plateau sportif et à la cour de CP
- Dans la cour des CP
- Sur le plateau sportif du bâtiment C

Les élèves se rendent seuls sur le plateau sportif du bâtiment C ou dans la cour de CP.

### Rentrée 8h30 :

Un accueil dans les classes est prévu chaque jour à **8h20** et **12h35** selon une organisation définie par l'équipe pédagogique en début d'année.

A **8h20**, les enseignants désignés prennent le service de surveillance sur le plateau sportif et dans la cour de CP.

Pendant la durée de ce temps d'accueil, les élèves doivent :

- Déposer leur cartable et les éventuels sacs (sport et repas tartine) dans le rang de leur classe
- Conserver sur eux leur vêtement d'extérieur (manteau, parka, veste, pull, etc...).

A la sonnerie de **8h30**, les élèves doivent se positionner dans le rang correspondant à leur classe où ils sont pris en charge par leur enseignant.

### Sortie 15h30

Les élèves sont accompagnés à la sortie du portail nord puis sur le chemin du portail sud par l'enseignant.e ou intervenant.e en charge de l'étude et par l'animateur de l'activité périscolaire.

Les élèves peuvent alors :

- rentrer seuls : code couleur vert dans le journal de classe
- rentrer obligatoirement accompagnés : code couleur rouge dans le journal de classe

Les sorties sont vérifiées par les surveillants.

Toute modification doit être signalée par écrit (courriel) au secrétariat de l'élémentaire.

Les élèves qui n'ont pas pu être pris en charge par leur famille ou son représentant à cette sortie, sont reconduits au secrétariat, qui contacte la famille.

### Sortie 16h30 :

Tous les élèves sont accompagnés à la sortie du portail Nord par l'enseignant ou l'animateur en charge de l'étude ou de l'activité périscolaire.

Les élèves empruntant le transport scolaire se rendent alors à leur bus à 16h35 ou à 12h15 le mercredi. Les élèves de CP bénéficient d'un accompagnement personnalisé au cours de la première période (septembre / octobre).

## **6. Régime de sorties et permanences en secondaire**

### 2.1 Cadre général au collège

Au collège, des documents signés par les familles déterminent les conditions de sorties en fin de journée pour chaque élève. Les élèves, quel que soit leur régime, ne peuvent pas sortir de l'établissement les matins et après-midis entre deux heures de cours.

Un élève qui sort de manière anticipée en fin de journée ne peut plus ensuite rentrer à nouveau dans l'établissement pour prendre le transport scolaire.

### 2.2 temps du midi au collège

Les élèves externes peuvent quitter l'établissement pour rentrer déjeuner à l'issue de leurs cours de la matinée.

Les élèves demi-pensionnaires ou repas tartines ne peuvent pas sortir sur la pause du midi. Néanmoins, sur cette période précise, une autorisation de sortie exceptionnelle sur demande adressée au service vie scolaire par la famille peut être accordée dans certains cas :

- Trois heures consécutives minimum sans cours incluant la pause du midi
- Deux heures consécutives sans cours incluant la pause du midi nécessitant la présence d'un responsable légal pour prendre en charge l'élève.

### 2.3 cadre général au lycée

Au lycée, les élèves sont autorisés à sortir de l'établissement lors de la pause méridienne et après leur dernière heure de cours de la journée (y compris en cas d'absence de professeur). Ils doivent présenter leur emploi du temps à l'agent d'accueil.

Ils ne peuvent pas sortir les matins et après-midis entre deux heures de cours.

## **7. Abords de l'établissement**

Les élèves qui stationnent aux abords de l'établissement en période scolaire veilleront à garder une attitude correcte, à respecter le voisinage, à respecter les espaces privatifs et à ne pas dégrader l'environnement du lycée, sous réserve de se voir restreindre cette liberté de sortie, de façon ponctuelle ou définitive, en cas de dégradations de l'image du lycée auprès de tiers.

## **8. Accueil des élèves en dehors des cours**

### a) Récréations en primaire :

La durée des récréations et leurs horaires sont fixés par les programmes officiels de l'Education Nationale chaque année. Les élèves ne sont pas autorisés à rester dans les classes pendant les récréations et pendant la pause méridienne.

### b) Activités périscolaires en primaire (études / garderie / activités)

- En maternelle

Une **accueil** est proposé aux familles :

- **Gratuit** de 7h30 à 8h35 et de 15h55 à 16h30. Il est assuré par des personnels intervenant à la maternelle.
- **Payante** de :
  - **16h30 à 18h** le lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - **12h30 à 18h** le mercredi
  - Elle est encadrée par des animateurs.

- En élémentaire

Des activités sont proposées aux familles :

- De **15h30 à 16h30**, les élèves peuvent être inscrits :
  - A un temps **d'études surveillées** : l'étude est encadrée par un enseignant ou par un surveillant ASBL.
  - Aux **activités périscolaires** : l'activité périscolaire est encadrée par un animateur de l'ASBL périscolaire

L'inscription aux études ou aux activités périscolaires est obligatoire pour les élèves prenant le transport scolaire.

Les études et les activités périscolaires sont facturées aux familles.

Une **garderie payante** est proposée aux familles :

- **16h30 à 18h** le lundi, mardi, jeudi et vendredi
- **12h30 à 18h** le mercredi
- Elle est encadrée par des animateurs.

### c) Service de restauration en primaire:

- En maternelle

- ✓ Les élèves de maternelle se rendent au restaurant scolaire accompagnés par les assistantes maternelles. Chaque aide maternelle est responsable de sa classe à qui elle distribue le repas.

- En élémentaire

- ✓ Les élèves prennent leur repas au restaurant scolaire ou au repas tartine (sauf les élèves de CP)
- ✓ Les élèves inscrits au repas tartine (CE1 / CE2 / CM1 / CM2) doivent se ranger sous le préau du plateau à **11h30** où ils sont pris en charge par un surveillant.
- ✓ Les élèves de CP sont accompagnés à **11h30** par l'enseignant au restaurant scolaire où ils sont pris en charge par des surveillants. Les élèves des autres classes doivent s'y

- rendre selon l'ordre de passage établi.
- ✓ Les élèves sont surveillés, pendant les repas de 11h30 à 12h 35.
  - ✓ A partir de 12h35, les enseignants de service surveillent les élèves.
- d) En secondaire :
- ✓ Les espaces intérieurs accueillant spécifiquement les élèves de lycée (2<sup>o</sup>, 1<sup>ère</sup>, terminale) en dehors des cours sont placés en autodiscipline.
  - ✓ Les permanences du collège sont surveillées. Les élèves du collège doivent se rendre dans les salles prévues pour leur accueil et leurs travaux (salles de permanence, médiathèque) et se conformer au règlement spécifique de ces salles.
  - ✓ Lors des récréations et de la pause méridienne, les espaces extérieurs et de restauration sont surveillés. Les élèves n'ont pas le droit de stationner dans les couloirs des bâtiments.

## 9. Objets personnels

Les élèves sont responsables de leurs objets personnels, et veillent à leur identification.  
Le lycée décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation des objets personnels des élèves.

En cas de disparition d'un objet personnel, il convient de s'adresser au bureau de la vie scolaire ou aux secrétariats élémentaire ou maternelle.

Le lycée se réserve le droit de signifier formellement aux élèves et à leurs parents une interdiction temporaire et/ou définitive de l'introduction de certains objets dans l'enceinte de l'établissement (jeux divers, tablettes, lecteurs de musique, etc) considérés comme non-adaptés à la vie scolaire et/ou source de perturbation de cette dernière.

Les objets abandonnés sur le site principal seront collectés quotidiennement par les personnels en charge de l'entretien ménager et placés dans des bacs en libre accès. Chaque premier mardi des vacances, des associations caritatives seront invitées à collecter ces objets abandonnés dans ces bacs.

## 10. Utilisation du GSM et objets connectés

L'utilisation du téléphone portable et d'objets connectés est totalement interdite **en primaire** et au **collège** (classe de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>)

Au lycée (classe de la 2<sup>nde</sup> à la terminale), l'utilisation des téléphones portables et objets connectés, est interdite durant les cours et dans les bâtiments, exception faite des espaces lycéens placés en autonomie. Les téléphones portables et objets connectés sont éteints pendant la durée des cours et des devoirs surveillés. Leur utilisation est tolérée sur les espaces extérieurs.

Au secondaire et au primaire, les professeurs et personnels ont toute autorité pour prendre les dispositions adéquates afin de faire respecter ces règles ou de les aménager pour des besoins pédagogiques.

## 11. Il est interdit de fumer ou vapoter dans l'enceinte de l'établissement.

## 12. Informatique et Internet

Charte informatique - Tout élève doit s'y conformer

## 13. Argent au primaire

L'introduction d'argent est interdite à l'école primaire. En cas de non-respect de cette règle, il sera récupéré par la direction et remis aux parents.

### III. CENTRES DOCUMENTAIRES (BCD, MEDIATHEQUE, ESPACE ORIENTATION)

#### 1. MATERNELLE

L'école maternelle bénéficie d'une Marmothèque. Les élèves s'y rendent avec leur enseignant.

#### 2. ÉLÉMENTAIRE

L'école élémentaire bénéficie d'une BCD (Bibliothèque centre de documentation). Les élèves s'y rendent avec leur enseignant ou avec un adulte.

Le personnel en charge de la bibliothèque contribue aux enseignements et dispositifs permettant l'acquisition d'une culture et un accès à l'information de tous les élèves.

#### 3. SECONDAIRE

La médiathèque accueille :

##### a) Le CDI (Centre de Documentation et d'Information)

Le CDI est un outil à la disposition des membres de la communauté éducative placé sous la responsabilité des professeurs-documentalistes. Les professeurs-documentalistes contribuent aux enseignements et dispositifs permettant l'acquisition d'une culture et d'une maîtrise de l'information par tous les élèves.

Le CDI est ouvert tous les jours.

Le respect des personnes, du lieu et du matériel s'impose à tous, et nécessite de se conformer à la Charte de fonctionnement du CDI consultable sur l'ENT.

##### b) L'espace orientation

Le Personnel Ressource en Information et Orientation (PRIO) accueille les élèves et leurs parents du lundi au jeudi de 8h15 à 17h00. Les élèves du lycée français Jean Monnet qui souhaitent obtenir des informations peuvent :

- rencontrer le PRIO en se rendant pendant les heures d'ouverture à l'espace orientation situé dans le bâtiment de la médiathèque
- envoyer un courriel au PRIO en spécifiant leurs disponibilités, leur classe et éventuellement les informations souhaitées.

Les parents qui souhaitent rencontrer le PRIO doivent impérativement demander un rendez-vous par courriel en précisant leur numéro de téléphone.

## C. RELATIONS AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ SCOLAIRE

### I. LE LIEN ÉDUCATIF FAMILLES -

Si les volets didactique et pédagogique relèvent pleinement de la responsabilité des professionnels de l'école, le champ éducatif est bien un espace partagé, fondé sur un socle de valeurs communes.

Dans un esprit de respect mutuel, les familles sont invitées à s'impliquer dans la scolarité de leurs enfants, et ainsi à se rapprocher des personnels pour toute question de ce registre.

Réciproquement, les personnels ne manqueront pas de nouer et entretenir le dialogue avec les familles des élèves pour la meilleure compréhension des enjeux.

Les familles sont invitées à prendre l'attache de l'interlocuteur le plus adéquat au sujet :

- au primaire, le ou les professeur(s) de la classe, le référent de vie scolaire (élémentaire) ou le directeur ;
- au secondaire, le professeur principal, le conseiller principal d'éducation, le PRIO ou le proviseur-adjoint référent pour le niveau scolaire ;
- le service financier ; le chef d'établissement.

### **1. Réception des familles**

Les familles sont reçues sur rendez-vous. Elles doivent se munir d'une pièce d'identité et du message attestant de la prise de rendez-vous. L'interlocuteur privilégié des familles reste le professeur ou le conseiller principal d'éducation (CPE), selon le sujet.

### **2. Communication des informations aux familles**

Les parents obtiennent des informations concernant la scolarité de leurs enfants via un accès réservé disponible depuis le site internet de l'établissement ou par le biais de leur messagerie électronique. Le journal de classe constitue un élément de la liaison parents-enseignants en primaire.

### **3. Communication des résultats scolaires**

Elle se fait par le biais du logiciel dédié à cet effet et relié au site internet du lycée. A chaque fin de période, un bulletin portant l'appréciation du conseil de classe est transmis à la famille par voie électronique. Au primaire, à chaque fin de période, un bulletin est communiqué aux familles.

## **II. LE LIEN FAMILLE – SERVICES D'INTENDANCE**

### **1. Frais de scolarité (droits de scolarité, repas...)**

Les frais de scolarité (droits de scolarité, restauration, ...) sont exigibles au dernier jour d'octobre (1<sup>er</sup> trimestre), au dernier jour ouvrable de janvier (2<sup>nd</sup> trimestre) et dernier jour ouvrable d'avril (3<sup>ème</sup> trimestre).

Les factures sont à la disposition des parents sur le site SKOLENGO dans l'espace parents.

En cas d'arrivée ou de départ définitif de l'établissement en cours de trimestre, les frais de scolarité et de demi-pension seront calculés suivant la règle de tout mois commencé est dû.

Les tarifs scolaires sont consultables sur le site internet de l'établissement : <https://www.lyceefrancais-jmonnet.be/>

### **2. Pause méridienne et inscription à la restauration (facultative)**

Le LFJM dispose de 3 formules de restauration selon les niveaux d'enseignement

- Une restauration traditionnelle est proposée aux élèves de maternelle, de l'élémentaire et du collège (avec service à table en maternelle et en libre service à partir du CP), sous le régime du paiement au forfait.
- Une formule "repas-tartines" est ouverte aux élèves de l'école élémentaire (sauf maternelle et CP) et du second degré (collège), sous le régime du paiement au forfait.
- Le libre accès à la restauration traditionnelle et à la cafétéria (la KFET), pour les élèves du lycée, fonctionne avec paiement à la prestation.

Les parents peuvent opter pour que l'enfant soit externe

**L'engagement est valable pour une année complète. Les changements de régime en cours d'année ne pourront être accordés que pour des raisons exceptionnelles dûment motivées. Ils doivent être présentés par écrit au secrétariat d'intendance au plus tard, trois semaines avant le début du trimestre suivant.**

#### **Maternelle : de la toute petite section (TPS) à la grande section (GS)**

Le LFJM propose un **forfait unique de 4 jours**.

#### **Elémentaire : du cours préparatoire (CP) au cours moyen 2 (CM2)**

Est proposé un **forfait unique de 4 jours** (lundi, mardi, jeudi et vendredi) ou **service « repas-tartines »**



(sauf le mercredi) - **dans la limite des places disponibles**. L'enfant consomme un repas froid fourni par sa famille dans une salle dédiée où lui sont mis à disposition de l'eau et un potage.

### **Collège (classes de 6ème à 3ème)**

Est proposé un forfait de 4 jours ou un service "repas-tartines" (sauf le mercredi) - **dans la limite des places disponibles**. L'enfant consomme un repas froid fourni par sa famille dans une salle dédiée, où sont mis à sa disposition de l'eau et un potage.

Les élèves inscrits à des options, donnant lieu à des cours obligatoires le mercredi après-midi, peuvent opter pour un forfait de 5 jours.

### **Lycée (Classes de la seconde à la terminale)**

L'établissement propose un service à la prestation (paiement du repas à l'unité), soit à la restauration scolaire, soit à LA KFET, dont les tarifs et le descriptif sont disponibles en ligne chaque année.

L'élève règle son repas exclusivement au moyen de sa carte scolaire, qui fait office de porte-monnaie électronique, préalablement alimentée par sa famille via un compte en ligne.

La carte est **strictement personnelle** et doit impérativement être présentée à l'entrée du restaurant scolaire avec un minimum de 10 €.

## **3. LE LIEN FAMILLE – SERVICES SOCIAUX ET DE SANTÉ**

### **1. Accès à l'infirmerie**

Tout élève devant se rendre à l'infirmerie doit être accompagné. Une fois arrivé dans les locaux de l'infirmerie, l'élève accompagnant retourne en cours.

### **2. Sortie de l'établissement pour raisons médicales**

Seul le service de santé est habilité à juger de l'état de santé de l'élève et de la nécessité de sa sortie de l'établissement. Il est le seul à en informer les parents.

Les parents sont tenus de venir chercher dans ce cas leur enfant à l'infirmerie du lycée.

### **3. Maladies contagieuses et soins particuliers**

Ils doivent obligatoirement être signalés sans délai au service de santé, qui prendra les mesures adéquates pour gérer la situation.

L'automédication n'est pas autorisée. Seul le service de santé est habilité à administrer un traitement médical. Un exemplaire des produits à administrer sera fourni par la famille et conservé à l'infirmerie.

Les parents sont tenus informés de la présence de poux, afin de leur permettre de prendre des mesures nécessaires pour leur enfant : contrôle et soins si nécessaire. L'infirmière procédera à des contrôles réguliers dans les classes.

### **4. Urgences**

En cas d'urgence, l'établissement prend les dispositions qu'il estime nécessaires. La famille de l'élève concerné est immédiatement prévenue.

### **5. Mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI), d'un projet d'accompagnement personnalisé (PAP), d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS).**

Après demande de la famille, et sur base d'un diagnostic médical, un PAI, un PAP ou un PPS pourra être mis en place pour la prise de traitements, pour aménager les conditions d'études ou d'accès aux bâtiments pour l'élève concerné. Il est préparé par l'équipe médicale en lien avec l'équipe pédagogique et éducative, signé par la famille et l'élève et validé par le chef d'établissement ou son représentant.

Les élèves ayant une allergie ou une intolérance médicalement avérée, nécessitant un régime strict d'éviction, devront apporter leur repas qu'ils pourront prendre au sein du restaurant scolaire.

## **6. Caisse de solidarité**

Les familles qui rencontrent des difficultés financières peuvent demander l'intervention de la Caisse de Solidarité, qui se réunit selon les besoins. Une demande argumentée sur papier libre avec pièces justificatives constitue le dossier à déposer aux services d'intendance. La direction de l'établissement instruit les demandes reçues qui sont ensuite présentées en Commission de solidarité à laquelle participent les associations de parents d'élèves.

## **7. Secret partagé :**

A la demande de l'équipe éducative, des parents, ou de lui-même, l'élève peut être reçu par une infirmière, un médecin ou une psychologue qui sont tenus au secret partagé. Ce secret pourra être levé si l'enfant est perçu comme pouvant être en danger.

# **4. LES PUNITIONS ET SANCTIONS ENCOURUES PAR LES ÉLÈVES**

Le non-respect du règlement et les écarts de conduite peuvent entraîner des punitions ou des sanctions disciplinaires. Les unes et les autres sont individualisées, proportionnelles au manquement constaté, et s'appuient sur le principe du contradictoire. Il convient de distinguer punitions scolaires et sanctions disciplinaires. Elles ne visent pas, en effet, des actes de même gravité. Les mesures qui peuvent être prononcées au titre de l'une ou l'autre catégorie sont donc différentes. Les autorités ou les personnels habilités à les prononcer ne sont pas les mêmes.

## **1. Les règles de vie à l'école primaire**

Dès l'école maternelle, l'enfant s'approprie progressivement les règles du « vivre ensemble », la compréhension des attentes de l'école. Ces règles sont explicitées dans le cadre du projet de classe. L'enfant apprend le sens et les conséquences de ses comportements, ses droits et obligations, la progressivité de leur application, leur importance dans le cadre scolaire et plus largement dans les relations sociales.

Tout est mis en œuvre dans l'école pour créer les conditions favorables aux apprentissages et à l'épanouissement de l'enfant. Il est particulièrement important d'encourager et de valoriser les comportements les mieux adaptés à l'activité scolaire : calme, attention, soin, entraide, respect d'autrui. La valorisation des élèves, leur responsabilisation dans la vie collective sont de nature à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'école et à installer un climat scolaire serein.

Les **formes d'encouragement** prévues pour favoriser les comportements positifs sont les suivantes :

Reconnaissance orale du bon comportement

- Individuelle
- Collective devant les pairs

L'élève peut se voir confier des responsabilités au sein de la classe, au sein de l'école

A l'inverse, les **comportements qui troublent l'activité scolaire**, les manquements au règlement intérieur et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants, donnent lieu à des réprimandes qui sont portées à la connaissance des représentants légaux de l'élève. Ces réprimandes ne peuvent elles-mêmes en aucun cas porter atteinte à l'intégrité morale ou physique de l'élève.

Les **réprimandes** prévues pour les manquements au règlement intérieur sont les suivantes :

- Rappel oral du règlement
- Réparations (excuses orales, écrites, actions empathiques...)
- Mise à l'écart temporaire (protection de l'élève et du groupe) sur le temps de récréation, de la classe

Elles ne peuvent pas priver l'élève de la totalité de la récréation à titre de punition.

## **2. Secondaire : l'échelle des punitions et des sanctions**

## 2.1 Punitions

Les punitions scolaires sont prononcées par les professeurs, les personnels de direction et d'éducation ou suite à une proposition d'un autre membre en fonction de la communauté éducative de l'établissement. Elles concernent essentiellement des manquements mineurs aux obligations des élèves et les perturbations ponctuelles de la vie de classe ou de l'établissement. Elles sont des réponses immédiates aux faits d'indiscipline et sont prononcées directement par le professeur ou le personnel compétent. Elles relèvent d'un dialogue et d'un suivi direct entre le personnel responsable et l'élève.

Elles comprennent :

- ✓ la réprimande écrite ou orale
- ✓ la demande d'excuse orale ou écrite
- ✓ le devoir supplémentaire
- ✓ la retenue
- ✓ un travail d'intérêt général après accord de la famille.
- ✓ l'exclusion temporaire d'un cours qui doit être exceptionnelle. L'exclusion temporaire doit donner lieu à une information écrite au CPE référent.

## 2.2 Sanctions

Les sanctions disciplinaires sont, quant à elles, prononcées par le proviseur ou par le conseil de discipline. Elles concernent des atteintes aux personnes ou aux biens ainsi que des manquements graves ou répétés aux obligations des élèves.

Elles comprennent :

- ✓ L'avertissement : loin d'être symbolique et premier grade dans l'échelle des sanctions, il peut contribuer à prévenir une dégradation du comportement de l'élève. Comme les autres sanctions, il est porté au dossier administratif de l'élève.
- ✓ Le blâme : il constitue un rappel à l'ordre écrit et solennel. Il est notifié à l'élève ou à son représentant légal par le chef d'établissement. Cette décision, versée au dossier administratif, peut être suivie, au besoin, d'une mesure d'accompagnement de nature éducative.
- ✓ La mesure de responsabilisation, exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement, qui ne peut excéder vingt heures. Elle consiste à participer, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation ou à l'exécution d'une tâche à des fins éducatives.
- ✓ L'exclusion temporaire de la classe qui ne peut excéder huit jours et au cours de laquelle l'élève est accueilli dans l'établissement. Elle peut être prononcée si un élève perturbe plusieurs cours de façon répétitive. Cette sanction s'applique à l'ensemble des cours d'une même classe. Pendant l'exclusion de la classe, l'élève est accueilli dans l'établissement, dans le cadre d'un dispositif adapté.
- ✓ L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes. Prononcée par le chef d'établissement ou par le conseil de discipline, elle est limitée à huit jours.

## 2.3 Le conseil de discipline **Référence : Circulaire AEFÉ 732 du 21/06/2022**

*« Préalablement à la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire, le chef d'établissement et l'équipe éducative recherchent, dans la mesure du possible, toute mesure utile de nature éducative, notamment par le biais de la commission éducative. L'accent doit être mis sur la responsabilisation des élèves. La convocation du conseil de discipline apparaît comme une solution ultime et grave. »*

L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes : cette sanction ne peut être prononcée que par le conseil de discipline qui est réuni sur décision du chef d'établissement.

La mesure de responsabilisation, l'exclusion temporaire de la classe ou de l'établissement et l'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes peuvent être prononcées avec sursis.

### **3. Les mesures alternatives au conseil de discipline**

#### **3.1 La commission éducative (secondaire) Référence : [Circulaire AEFÉ 732 du 21/06/2022](#)**

*« Elle est présidée par le chef d'établissement ou, en son absence, par l'adjoint qu'il aura désigné. Le chef d'établissement nomme les membres. Elle comprend au moins un représentant des parents d'élèves et des personnels de l'établissement dont au moins un professeur. Le chef d'établissement peut y inviter toutes les personnes qu'il juge utiles à l'examen du dossier. »*

*La commission a pour mission d'examiner la situation d'un élève qui ne respecte pas ses obligations scolaires ou dont le comportement est inadapté aux règles de vie de l'établissement et de favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée. Elle est également consultée en cas d'incidents impliquant plusieurs élèves.*

*Elle est aussi consultée lorsque surviennent des incidents graves ou récurrents. Elle participe à la mise en place d'une politique claire de prévention, d'intervention et de sanctions pour lutter contre le harcèlement en milieu scolaire et toutes les formes de discrimination. »*

#### **3.2 Les mesures de responsabilisation**

Le chef d'établissement, comme le conseil de discipline, peut également mettre en place des mesures de responsabilisation des élèves. Celles-ci consistent pour les élèves concernés, à participer, en-dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives :

- ✓ sa durée ne peut excéder 20 heures
- ✓ elles respectent la dignité de l'élève et sa sécurité
- ✓ elles peuvent être exécutées au sein de l'établissement ou d'une association
- ✓ L'accord de l'élève ou de son représentant légal s'il est mineur est recueilli en cas d'exécution à l'extérieur de l'établissement.

Une mesure de responsabilisation peut être proposée à l'élève comme alternative à une exclusion temporaire de la classe, de l'établissement ou de ses services annexes. L'élève et son représentant légal, s'il est mineur, sont avertis que le refus d'accomplir la mesure proposée a pour effet de rendre exécutoire la sanction initialement prononcée et son inscription dans le dossier administratif de l'élève. Le renoncement à la mesure alternative par l'élève au cours de son exécution a les mêmes conséquences.

### **4. Conduite à l'extérieur de l'établissement et au sein du transport scolaire**

Le lycée n'est pas responsable des accidents ou incidents qui peuvent résulter de la conduite des élèves à l'extérieur de l'établissement, en dehors des voyages scolaires, des sorties scolaires ou de toute activité associée à l'établissement. Il se réserve cependant le droit d'informer les familles et d'intervenir lorsque des faits risquant de faire du tort à l'élève ou à la communauté scolaire, lui sont signalés. L'élève qui s'inscrit au transport scolaire doit suivre le règlement de celui-ci. Le lycée se réserve le droit d'informer les familles et d'intervenir lorsque des faits, risquant de faire du tort à l'élève ou à l'établissement lui sont signalés par l'ASBL chargée de gérer le transport journalier des élèves.