

Conseil établissement du 1^{er} octobre 2025

A valider en séance du 20 novembre 2025

Sont présents :

Administration :

M. Michaël ALEGRE, Directeur CE2 et cycle 3
M. Franck BIS, Directeur de l'école maternelle – CP et CE1
Mme Marie-Noëlle BOYAT, Proviseure adjointe
Mme Séverine FAUTRELLE, Conseillère de coopération et d'action culturelle
Mme Laure MOUDEN, Proviseure
M. Volny PERRIEZ, Secrétaire général
Mme Emmanuelle RUIZ, proviseure adjointe
M. Jean-Christophe OLIVE, CPE

Représentants des enseignants:

M. François BOCHOLIER SE UNSA SGEN
Mme Claude BOTELLA – SNES –FGTB – SNEP
M. Laurent DEGRUGILLIERS - SNES –FGTB – SNEP
Mme Anne-Sophie LAILLY, SNUipp FSU
Mme Héléna MOZGAWA - SE UNSA SGEN
Mme Bénédicte NOUZILLE – SNUIPP FGTB

Représentant du personnel administratif et de service :

Mme Isabelle CODEMUS
Mme Pauline GIRARDIE

Représentants des parents d'élèves- Liste FCPE :

Mme Samia MOSS BOWPITT
Mme Claudie GOUDAL
Mme Helena ROCSIN-POZIOS

Représentants des parents d'élèves- Liste UPE :

M. Mickaël ABID
M. Georges BARBEY
Mme Natacha MEREL

Représentants des élèves

Mme Kiara BARDAKOU, T.4

MEMBRES À TITRE CONSULTATIF :

M. Anthony BISCH, Conseiller des Français de l'étranger

M. Damien HILLION, Agent comptable secondaire

M. Sébastien JAUNET, Consul général de France à Bruxelles

M. Benoit GENOUVILLE, CCEF Section Belgique

M. Maxime LELIÈVRE, Conseiller des Français de l'étranger

INVITÉS

M. Pierre GUIOL, Attaché pour le français

M. Frédéric MASQUELEIN, Association sportive

Mme Samira M'RABET et M. Aimé M'RAD, MDE

Mme Laurence GIGON, GETLYF

Ordre du jour

Madame MOUDEN accueille deux nouveaux membres :

Sébastien JAUNET, Consul général de France en poste à Bruxelles depuis le 1^{er} septembre 2025 et Jean-Christophe OLIVE, CPE qui succède à Antoine MAILLARD.

1 / QUESTIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

1.1 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU 4 JUIN 2025

<p>Le compte-rendu est adopté à l'unanimité</p>
--

Validation de la majorité des membres du conseil (1 abstention) pour utiliser l'aide de l'IA à la rédaction du compte-rendu de la séance.

1. BILAN DES ASSOCIATIONS

ASBL PÉRISCOLAIRE PRÉSENTATION PAR CLAUDIE GOUDAL, PRÉSIDENTE

Récapitulatif 2024-2025
ASBL
Siège social
N° d'entreprise (N° ONSS)

du 01-09-2024 au 31-08-2025
Association des activités Périscolaires du Lycée français Jean Monnet
9, Avenue du Lycée français 1180 Uccle
454.483.206 (1207684-91)

DEPENSES (EUR)		RECETTES (EUR)	
Services et biens divers		Cotisations	242.420,10
Achats fournitures	18.578,19		
Services	8.929,08		
Salaires, prestations, bénévoles	176.216,10		
Cotisations sociales (Securex)	33.062,73		
Autres dépenses	145,23	Divers remboursements	2.294,47
Total DEPENSES	236.931,33	Total RECETTES	244.714,57

RESULTAT compte courant au 31-08-2024	7.783,24
--	-----------------

Sode compte épargne asbl Périscolaire au 31-08-2025 (EUR)	122.126,95
--	-------------------

Certifié exact
Bruxelles, le 31/08/2025



Diana Pana, Trésorière
ASBL Association des activités Périscolaires du Lycée français Jean Monnet

1 activité pour le 2nd degré cette année : cours de langue russe

550 élèves soit 84% des enfants de l'élémentaire sont enregistrés au périscolaire, avec un taux de remplissage de 94%

L'équipe compte 48 intervenants dont 7 nouveaux

Les cotisations n'ont pas augmenté. Les intervenants ont été augmentés cette année.

Les fonds de l'association totalisent environ 135 000 euros, répartis entre le compte épargne (122 000 euros) et le compte courant (11 000 euros)

- Demande que les activités périscolaires proposées au 2nd degré soient répertoriées pour une meilleure lisibilité de l'offre pour les parents. Un recensement est en cours sous la responsabilité de Pascal DECALUWÉ. La chorale rencontre un grand succès. Un projet d'orchestre est également en cours.
- Les projets validés au second degré seront répertoriés et communiqués pour une meilleure lisibilité.

ASSOCIATION SPORTIVE

Présentation par Frédéric MASQUELEIN, Président et Muriel HINNEKENS, trésorière.

L'AS propose 13 activités sportives, principalement sur le temps de pause méridienne. La cotisation annuelle est de 100€, comprenant 30€ d'adhésion et 70€ par activité (sauf le tennis)

L'association participe à des projets locaux, nationaux et internationaux, comme les JIG (Jeux Internationaux de la Jeunesse) prévus cette année au Caire pour les élèves de seconde.

Un compte Instagram est alimenté par les élèves de l'activité "jeunes reporters" (JRI)



Association sportive

- Association gérée par les professeurs d'EPS
- 13 activités sportives différentes
- Temps du midi principalement (voir planning)
- Cotisation : 30 euros d'adhésion + 70 euros par activité (tennis 170 euros l'activité)
- Pratique du **15 septembre** à début juin

as.lfjm@lyceefrançais.be



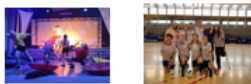
@AS.LFJM_BRUXELLES

Procédure d'inscription

- **Pré-inscription obligatoire** avant toute participation aux activités

- Paiement par virement sur le compte de l'AS **avant le 6 octobre** pour valider l'inscription

BES2068935863909



Planning

Planning 2025-2026 des activités de l'Association Sportive du LFJM

JOUR	HEURE	ACTIVITÉ	LIEU	ENCADREMENT
LUNDI	12h35	HANDBALL	G1 Collège / Lycée	M. MASQUELEIN
	13h30	GYMNASTIQUE	Salle de gymnastique	Mme SEMERLE
MARDI	12h35	TENNIS DE TABLE	Salle d'escalade	M. DA SILVA
	13h30	ESCALADE	Salle d'escalade	M. CHERENCE
	13h30	MUSCULATION	Salle de musculation	M. MFRAD
MERCREDI	12h35	BADMINTON	G1 Collège	Mme SEMERLE
	13h30	CIRQUE	Salle de gymnastique	Mme FRANCHET
	13h30	JEUNES REPORTERS	Salle AS Collège / Lycée	M. KERVEDAOU
	14h30	ESCALADE	Salle d'escalade	M. CHERENCE
	14h30	VOLLEY-BALL	G1 Collège / Lycée	Mme HINNEKENS
JEUDI	12h35	BADMINTON	G2 Collège / Lycée	Mme FRANCHET
	13h30	VTT	Salle AS Collège / Lycée	M. MASQUELEIN
	13h30	CIRQUE	Salle de gymnastique	Mme FRANCHET
	13h30	DANSE	Salle d'escalade	Mme BASTIEN
VENDREDI	12h35	JEUNES REPORTERS	Salle AS Collège / Lycée	M. KERVEDAOU
	13h30	VOLLEY-BALL	G1 Lycée	Mme HINNEKENS
	17h-18h	TENNIS	Ulcote Sport Collège / Lycée	Mme HINNEKENS
VENDREDI	12h35	GYMNASTIQUE	Salle de gymnastique	Mme BASTIEN
	13h30	MUSCULATION	Salle de musculation	M. MFRAD
	13h30	FOOT FEMININ	G1 Collège / Lycée	M. KERVEDAOU

Attention places limitées!!!

Toutes activités : 24
VTT : 20
Muscu : 15
Tennis : 12
JRI : priorité aux anciens inscrits

Flasher le QR code pour accéder au formulaire d'inscription




@AS.LFJM_BRUXELLES



Les projets

Chaque année, l'AS participe à des rencontres /événements sportifs et culturels à Bruxelles, en France, dans la zone AEFÉ europe du nord ou dans d'autres zones...

- Compétitions scolaires de la fédération Belge
- Soirées thématiques en badminton, handball et volley
- Festival de danse en Tunisie
- Sorties artistiques et culturelles (tissu aérien, spectacle au théâtre...)
- Création d'un spectacle de cirque / danse /chorale
- Participation aux championnats de France en tennis et futsal féminin
- Jeux de la zénos lycée
- Cross académique de Lille / cross de Londres
- Tournoi de rugby au Maroc
- Participation à la web radio



as.lfjm@lyceefrançais.be

BILAN FINANCIER AS-LFJM ANNEE 2024-2025

RUBRIQUES	+	-
COTISATIONS	+35 135 €	
Frais gestion Banque		-142,82 €
Mat EPS/AS + aménagement salle profs EPS		-1 687,89 €
Frais Paris JO et para 2024		-278,74 €
Cross Lycée AS		-212,48 €
Frais JRI		-5 102,21 €
Cotisation UNSS		-100,00 €
Frais AS Foot filles FRSEL (cotisation + trajets)		-1 041,40 €
Frais AS Foot filles Montauban CF Futsal Convention Lycée (1000€) Textile (1294,27 €) Frais divers Visa (223,18 €) Frais foot remb Kervedaou (42,58 €)		-2 560,03 €
Frais AS VTT (outils) (tenues inclus dans AS)		-145,14 €
Frais Tenues AS (+ textile VTT)		-14 292,03 €
Ventes Sweat AS en extra	+210 €	
HB événement Fluo Participations + 35 € Matériels,boissons et locations -231,71 €		-196,71 €
Bad événement Matchy Matchy		-37,59 €
Goûter Noël		-21,38 €
Frais Cross Armentières		-28,53 €
Frais AS Danse		-347,91 €
Frais AS Cirque		-446,52 €

RUBRIQUES	+	-
Frais AS Basket		-13,50 €
Frais Cross Londres Participations + 700 € Eurostar - 1 678 €		-978,00 €
Frais AS Volley FRSEL Trajets de Lijn (22,50 € + 25 € +12,50 (visa) Cotisation FRSEL (75 €)		-135,00 €
Jeux de la ZENOS Participations + 240 €	+240 €	
Frais Grand Slam Participations + 300 € Frais Paris. - 711 €		-411,00 €
Voyage Casablanca (Rugby) « Convention » - 883,54 € Participations/cotisations rugby : + 90 €		-793,54 €
Voyage Tunis (AS Volley) « Convention »		-470,80 €
Voyage Sousse (AS Danse) « Convention »		-708,00 €
Frais AS Tennis location de terrain Uccle sport		-615,00 €
CF AS Tennis CF Participations + 750 € Frais UNSS - 728 € Frais loc véhicule - 536,38 € Frais Trajets (essence et péage) - 130,57€ Participation Lycée Frais trajets + 130,57€		-514,38 €
Remboursement MDE (avance bal term)	+1 000,00 €	
SOLDE	+36 585,00 €	-31 180,60 €
SOLDE POSITIF	+5 404,40 €	

COMPTE EPARGNE

Situation financière AS-LFJM 2024-2025

DATES	LIBELLES	APPORTS	DEPENSES	SOLDE
4/07/2024				+17 032,45 €
	Intérêts créditeurs	+84,57 €		
	Bonus	+87,38 €		
	Précompte mobilier		-51,58 €	
	Frais d'expéditions bancaires		-26,67 €	
04/07/2025	Solde			+17 126,15 €



Les recettes proviennent majoritairement des cotisations, pour un total de 35 135€.

Les dépenses incluent

- les déplacements (Paris, Casablanca, Tunis),
- l'équipement
- l'organisation d'événements comme le cross du lycée.

L'association dispose d'un compte épargne, hérité de l'ancienne ASBL "l'Astrolabe", qui n'a pas été utilisé.

▪ MDE

Présenté par Samira M'RABET, Présidente et Aimé M'RAD, trésorier



En partenariat avec l'ASBL « [la Bulle](#) », la MDE a effectué une collecte de lessive. L'ASBL nouvellement créée, manque de ressources et de matériel. La MDE lance un appel à la générosité.



**PROJETS À VENIR DE LA MDE
2025-2026**

REPRISE DE TOUTES LES ACTIVITÉS MENÉES PENDANT L'ANNÉE PASSÉE

Autres ACTIONS PROPOSÉES PAR LES ÉLÈVES LORS DE LA RÉUNION DE RENTRÉE (SEPTEMBRE 2025):

- BAL DES 3^{ÈME} (EN FIN D'ANNÉE)
- JOURNÉE DES PAYS
- ACTIONS CARITATIVES ET SOCIALES
- ACTION AVEC LA MAISON DE RETRAITE
- BOÎTE À IDÉES/À VOLONTAIRES DEVANT LA VIE SCOLAIRE



La majorité des activités existantes sont reconduites + nouveautés :

- Journée des pays
- Actions caritatives avec un hopital pour enfants ou la maison de retraite
- Une boite à idées sera de nouveau installée à la MDE à la demande des élèves.

ACTIONS	DEPENSES	RECETTES
Parents/profs	453,67 €	600,00 €
Saint-Nicolas	0,00 €	896,00 €
Campus France	285,58 €	745,00 €
Partenariat Bulle	225,98 €	0,00 €
Photos	4.073,00 €	12.680,00 €
Saint-Valentin	312,50 €	550,00 €
Bal Carnaval	692,73 €	1.890,00 €
Passion for Creation	10.673,96 €	4.470,00 €
Eloquence	435,44 €	2.035,00 €
Bal terminales	6.641,23 €	2.364,00 €
Pull promo	3.439,45 €	4.035,00 €
Fête terminales	1.559,66 €	0,00 €
	28.793,20 €	30.265,00 €
	<i>Balance:</i>	1.471,80 €

**BILAN
FINANCIER
MDE**

Tout l'argent récolté sert uniquement les activités et projets des élèves.

▪ FCPE

Présentation : Samia MOSS-BOWPITT, Présidente

ASBL Fédération des Conseils de Parents d'Elèves (FCPE)
siège social: Avenue du lycée français, 9 – 1180 Bruxelles
n° d'entreprise : N° 635.535.090

Compte de Résultat : Etat des recettes et dépenses année 1/9/24-31/8/25

Dépenses		Recettes	
rentrée : impression et graphiste	445,00	Cotisations	765,00
frais bancaires	46,32	Dons et legs	
Total des dépenses	491,32	Total des recettes	765,00

Recettes-Dépenses (A) SOLDE positif 273,78

Certifié exact

Bruxelles le 31/08/2025

Claudie Le Bris, Trésorière
FCPE-Bruxelles asbl

L'action principale de la FCPE est d'accompagner, conseiller et représenter les parents d'élèves, en priorisant toujours le bien-être des élèves.

L'association se réjouit de la direction prise par l'établissement, notamment avec le "pôle ressources", qui vise à créer une culture et une atmosphère Participe au pôle ressources

L'équipe actuelle est petite et ses membres vont bientôt quitter l'association car leurs enfants terminent leur scolarité. Un appel est lancé pour que de nouveaux parents

Objectifs pour cette année scolaire :

- La « Journée Défense et Citoyenneté » - sujet compliqué pour les ressortissants français
- La Bienveillance et bien-être des élèves

▪ UPE

La mobilisation des parents bénévoles est de plus en plus difficile car la plupart d'entre eux travaillent. L'UPE est une ASBL composée de six administrateurs, d'une vingtaine d'élus et de parents délégués qui servent de relais dans les classes. Une coordinatrice salariée assure une permanence trois demi-journées par semaine pour répondre aux questions.

L'association participe activement aux commissions sur le harcèlement, la violence et le climat scolaire. Elle suit de près le sujet des frais de scolarité, en lien avec les contraintes budgétaires, et salue les efforts faits sur les coûts du périscolaire. L'UPE note des progrès significatifs dans la traçabilité des remplacements de cours non assurés.



Upe
Au service des familles toute l'année !

Bilan 2024-2025
Présentation en comité
d'établissement
du 1^{er} octobre 2025



UPE
union des parents d'élèves

À l'écoute des parents
Au service des familles
En appui aux projets pédagogiques
Pour une communauté scolaire conviviale

Qui sommes nous ?

Conseil d'administration



Notre communauté c'est aussi

- Elus au conseil d'établissement
- Elus au conseil d'école
- Parents délégués
- Membres bénévoles

Adhérents

... et surtout notre coordinatrice : Stéphanie présente au quotidien auprès des élèves et des parents

Nous portons la voix des parents en conseil d'école / d'établissement

- Harcèlement (protocole, formation et relai de communication)
- Frais de scolarité
- Infrastructures: sanitaires, mobilité, projet immobilier
- Cours non assurés
- Voyages scolaires
- Exams, jours de révisions et information
- Défense du plurilinguisme, véritable atout du LFJM (néerlandais, espagnol LVC, classes bilingues et trilingues)
- Options et Spécialités
- Pause du midi ...

La FAPEE, un Réseau mondial d'APE



• Intelligence collective
• Expertise

• Valorisation du rôle des parents
• Exigence

UNE ACTION LOCALE INTÉGRÉE DANS UN RÉSEAU MONDIAL

L'UPE grâce à la FAPEE :

- connaissance des particularités d'un EGD (Etablissement en Gestion Directe) comme le LFJM Bruxelles
- expertise approfondie des dossiers de la vie scolaire

L'UPE au sein de la FAPEE :

- 1 mandat de Vice-Président
- 1 mandat de représentant dans la Commission Nationale des Bourses à Paris



UPE
union des parents d'élèves

À l'écoute des parents
Au service des familles
En appui aux projets pédagogiques
Pour une communauté scolaire conviviale



Action majeure de début et fin d'année, la bourse aux livres a permis de recycler plus de 5000 manuels pour 700 familles, offrant des livres à 50 % de leur prix ou moins.

Nouveauté 2025

Commande groupée de calculatrice lycée
35 commandes livrées et distribuées en septembre

UPE
union des parents d'élèves

À l'écoute des parents
Au service des familles
En appui aux projets pédagogiques
Pour une communauté scolaire conviviale

Nouveauté cette année : l'UPE a négocié une réduction de 11 % à 20 % sur les calculatrices NumWorks, en gérant directement la distribution.

UPE
union des parents d'élèves

Financement d'abonnements
Pour la médiathèque
et la marmothèque

En fonction des demandes
des documentalistes ou des enseignants
...et du budget alloué par l'UPE

Soutien aux actions organisées
par les enseignants et les élèves

- Chaperonnage
- Soutien logistique par des bénévoles
- Sponsoring (e.g. DJ pour la soirée Carnaval)



L'UPE co-anime le bal de carnaval, sponsorise le DJ, et offre les sapins de Noël pour les deux campus



AMENAGEMENT
DES SALLES DE
PERMANENCE



Un budget est alloué à l'aménagement des salles de permanence, notamment pour l'achat de plantes, dans le cadre d'un projet plus large sur la "verdure dans le lycée »



L'association organise la fête des familles en fin d'année et un brunch d'accueil pour les nouveaux parents

Accueil des parents



Brunch de rentrée 2025
Dimanche 14 septembre 2025
de 11h30 à 13h00

Et pendant nos Permanences :
Lundi de 8h00 à 11h00,
Mercredi de 9h00 à 13h00 et
Jeudi de 8h00 à 13h00

Accueil des parents

UPE
union des parents d'élèves

Nos valeurs

Ecoute
Respect

Vivre
ensemble

Transparence

Expertise

Le bilan financier sera présenté en CE de novembre, après l'assemblée générale.

- **TRANSPORT SCOLAIRE**

Présentation Laurence GIGON, Présidente

**CONSEIL D'ETABLISSEMENT
01 OCTOBRE 2025**



Bilan 2024-2025 et rentrée 2025-2026

BILAN 2024-2025 :

- Nomination de Georges Barbey en tant que trésorier de l'association.
- Ponctualité fragilisée par la circulation Bruxelloise.
- Pénurie de chauffeurs qui impacte la qualité du service. (Retards...)
- Les réserves de Getlyf avaient été complètement épuisées lors de l'exercice 23-24 à cause de la navette Simonis et de la double indexation des transporteurs.
- Notre chiffre d'affaires est de 1. 271 163 euros.
- Contribution supplémentaire et exceptionnelle de 30 euros par enfant pour finir l'année.
- Une fin d'année difficile marquée par la maladie grave diagnostiquée chez Valérie, notre responsable des transports.

RENTREE 2025-2026

■ Effectifs au 25 septembre 2025

	Maternelle	Primaire	Collège	Lycée	Total
2025-2026	65	287	301	130	783*
2024-2025	70	296	304	150	820
2023-2024	75	339	312	152	878

Navette maternelle : 38 utilisateurs lignes régulières 27 utilisateurs navette maternelle uniquement.

* dont 82 en demi-tarifs et 21 tarifs « à la carte » et 74 tarifs à 80%. (réduction de 20%)

L'association a transporté 820 enfants via 18 lignes régulières et une navette maternelle.

La cotisation annuelle était de 1650 euros.

L'année a débuté avec une marge financière nulle suite aux difficultés de l'exercice 23-24. Une contribution exceptionnelle de 30 € par enfant a été demandée en mars 25 pour sécuriser les finances. L'exercice 24-25 s'est clôturé avec une trésorerie positive de 7990 euros.

L'association a dû faire face à l'absence d'une employée clé, Valérie, en raison d'une maladie grave depuis le mois de mai 2025.

2025/2026

RENTREE 2025-2026

- Aide précieuse de Sylvie Micolet car Valérie en longue maladie.
- Nombre de lignes : 18 bus réguliers + 1 navette Maternelle.
- 15 lignes : Kéolis / 3 lignes: Gilles. 2 lignes pleines C et F.
- Nombre d'élèves transportés: 783.
- La baisse des effectifs est surtout sensible chez les lycéens, pour les autres niveaux, elle est le reflet du nombre d'élèves de l'établissement.
- Forte demande de demi-tarifs et de tarifs « à la carte »: des emplois du temps incompatibles avec le service et augmentation du tarif. 9 accompagnateurs. Problème de chèques ALE.
- 9 accompagnateurs. Problème de chèques ALE.
- Indexation à 0,13%.
- Souhait de mettre en place cette année des «référents bus » pour encadrer et veiller à la sécurité des élèves.
- Appel d'offres pour renouvellement du Marché du Transport.

Le nombre d'utilisateurs est de 783 élèves, soit une baisse de 37 élèves, principalement au niveau du lycée (111 élèves contre 150 en 24-25).

La cotisation a été ajustée à 1835€ pour assurer l'équilibre financier.

La navette maternelle reste saturée, mais l'association fait face une forte demande de demi-tarifs ou de tarifs à la carte émerge, notamment de la part des lycéens qui se tournent vers les transports publics en raison de l'augmentation des prix.

9 accompagnateurs sont affectés sur les lignes les plus fréquentées, avec une priorité pour les classes de toute petite et petite sections.

L'indexation des transporteurs est très faible cette année (0,13 %), ce qui aide à compenser la baisse d'effectifs.

La gratuité du transport est offerte aux enseignants et aux personnels pour augmenter la présence d'adultes dans les bus.

Un programme de "référénts bus" sera mis en place : des élèves de première et terminale seront rémunérés 3€ par trajet pour veiller à la sécurité sur les lignes sans accompagnateur

Un appel d'offres sera lancé pour le renouvellement du contrat de transport.

Priorités :

- Maintenir un service de haute qualité avec des horaires fiables.
- Assurer une bonne ambiance et le respect des règles dans les bus pour prévenir le harcèlement
- Garder une communication claire et constructive avec les parents

5 bénévoles sont pleinement investis pour maintenir la qualité du service.

Laurence GIGON adresse tout son soutien à Valérie et tient à exprimer ses remerciements les plus sincères à Sylvie MICOLET, fondatrice de GETLYF, dont l'aide précieuse en début d'année a été indispensable et le relais remarquable. Elle salue également le dévouement exemplaire de Mya LYAZIDI.

Laure MOUDEN salue le travail effectué par l'ensemble des associations au service des élèves et remercie les intervenants pour la qualité de leur présentation.

2. QUESTIONS PÉDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE - BILAN DE RENTRÉE



Dans le cadre d'un nouveau partenariat avec l'Institut polytechnique de Paris, 2 élèves rejoignent le LFJM jusqu'au mois de mars 2026, dans le cadre de leur stage « formation humaine ».

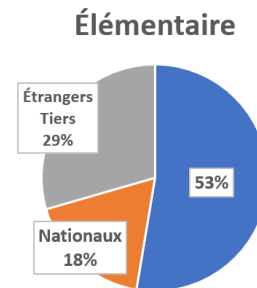
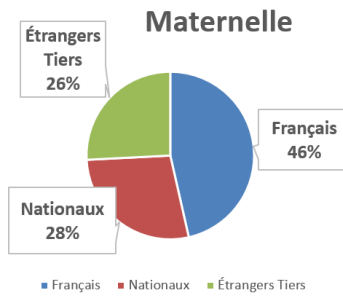
Andréa, élève internationale, arrivée le 6 septembre, contribue à la promotion des sciences, au numérique (NSI) et au projet des jeunes reporters. Gaspard, élève officier, arrivé récemment, se concentrera sur la préparation aux concours scientifiques et aidera à développer l'orchestre du lycée grâce à sa formation de violoncelliste.



Andréa BANALES AGUIAR

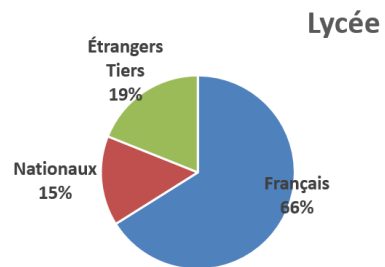
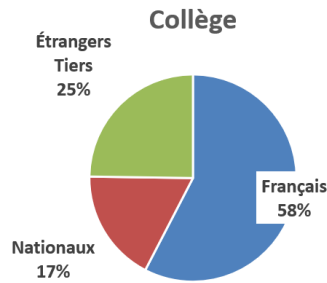


Gaspard CAUSSE

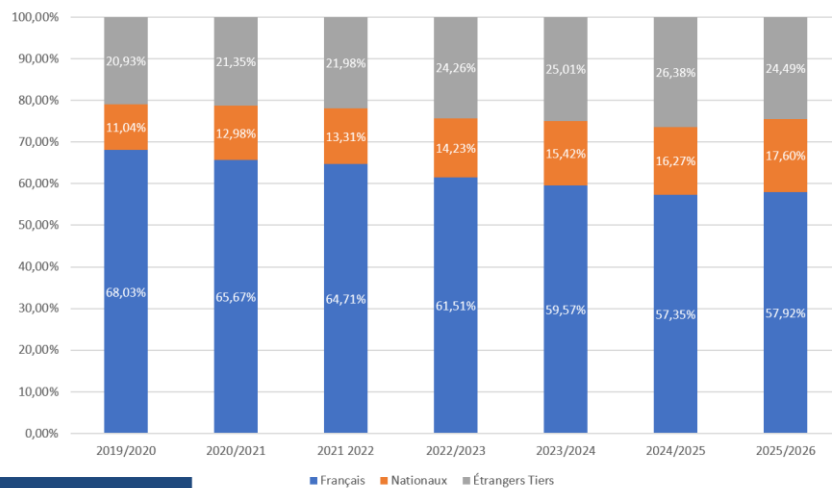


Français : 1379
 Nationaux: 419 ↑
 Etrangers tiers : 583
Totaux 2381 (2422)

**Effectifs
par
nationalité
(enquête
rentrée)**



2025/2026
 Français : 1379
 Nationaux: 419
 Etrangers tiers : 583



**Effectifs
par nationalité
(enquête rentrée)**

Malgré une baisse globale des effectifs, la proportion d'élèves de nationalité belge est en augmentation. En chiffres absolus, le nombre d'élèves belges est passé de 298 en 2009 à 409 aujourd'hui. L'étude de marché réalisée l'an dernier a confirmé la nécessité de cibler activement le public belge pour contrer la baisse des effectifs.

La diminution du nombre d'élèves français dans les petites classes s'explique par la réduction des financements de scolarité par les entreprises pour les expatriés et une tendance des familles à choisir des écoles locales pour les plus jeunes, avant de réintégrer le lycée français plus tard (en 5ème ou au lycée). En outre, les effectifs sont en baisse sur les écoles maternelles dans tous les établissements d'Europe.

Le nombre total de Français inscrits au consulat est en augmentation régulière de 5% par an depuis trois ans, dépassant les 125 000 inscrits fin 2024 et projeté à 127 000 pour fin 2025. Malgré cette hausse, on constate une baisse régulière du ratio des enfants français.

Leviers pour renforcer l'attractivité :

- L'expertise pédagogique de l'école maternelle française
- L'offre linguistique
- Le système de parité horaire :
 - o 1 classe supplémentaire en CP pour la parité anglais/français ainsi qu'une classe parité allemand CP-CE1 confirment l'intérêt des familles
- L'offre « tout-en-un » (garderie, repas chaud le midi, activités périscolaires, transport)
 - o En projet : ouverture plus tôt de la garderie à la maternelle pour offrir plus de flexibilité
- Offrir un choix aux familles – Le décret pour l'entrée en secondaire en Belgique ne permet pas aux familles de choisir l'établissement.
- L'accompagnement des élèves à besoins particuliers
- S'adapter à l'offre locale (collations à 10h, kermesse, ..)
- Développer une offre en néerlandais

Campagne de communication :

Un accord de principe a été voté pour lancer une campagne de communication pour l'école française dans la zone Benelux, avec un financement IRF.

Cette initiative s'inspire d'une campagne menée il y a 4 ans au Royaume-Uni par l'agence Havas, qui incluait un affichage publicitaire à grande échelle. L'objectif est de contrer la déperdition d'élèves, un phénomène également observé au Royaume-Uni et aux Pays Bas.

3. QUESTIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

3.1 VOYAGES SCOLAIRES

	Ville	CLASSE	Effectif	PROF RESPONSABLE	Accompagnants	DATES DE DEPART	DATES DE RETOUR	Budget CE
Voyage	La Haye	1ère term. Club Mun	24	M Titheridge	1 VSC	lundi 26 janvier 2026	vendredi 30 janvier 2026	750,00 €
Echange	Barcelone	2ème esp LVB 2nde Bachi	20	Mme Davidian	Mme Torres	lundi 16 mars 2026	samedi 22 mars 2025	600,00 €
Voyage	IZIEU	3.3 3.7	57	M Laboux	Mme Brunel Aimone-Cat M	dimanche 22 mars 2026	vendredi 27 mars 2026	700,00 €
Voyage	Berlin	3.8 SI	28-janv	Mme Gascoïn	Mme Faye	dimanche 22 mars 2026	vendredi 27 mars 2026	750,00 €
Voyage	Carcans	5.1-5.3	50	Mme Semerle Mme Franciosa	M Masquelein Mme Bestel	lundi 23 mars 2026	samedi 28 mars 2026	750,00 €
Voyage	Somme	3.9 3.1	54	M Poly	2 profs 1VSC	lundi 23 mars 2026	mercredi 25 mars 2026	310,00 €
Voyage	Londres	Term BFI T.4T.5T.8	47	M Titheridge	Mme Meny M Jaloustre	mercredi 25 mars 2026	vendredi 27 mars 2026	400,00 €
Voyage	Somme	3.2 3.4	53	Mme Marion Mme Lombard	Mme DROEVEN Mme D'Alcantara	mercredi 25 mars 2026	vendredi 27 mars 2026	310,00 €

Voyage	IZIEU	3.5 3.6	56	Mme Meidinger	Mme Vandwalle + 1 vsc	lundi 30 mars 2026	vendredi 3 avril 2026	700,00 €
Echange	Essen	4èmes	16	Mme Samuel	Mme Luithlen	jeudi 19 mars 2026	mardi 24 mars 2026	400,00 €
voyage	Budapest	Lycée	15	M Jauzion	M Bocholier	jeudi 19 mars 2026	dimanche 22 mars 2026	700,00 €
Voyage	Amsterdam	1ère	32	Mme Champouny	Mme Carpentier	dimanche 22 mars 2026	mardi 24 mars 2026	300,00 €
Voyage	Rome	1ère term. 2ndes	36	Mme Laurendeau	Mme Noetinger ou Marie Woz.	lundi 23 mars 2026	jeudi 26 mars 2026	720,00 €
Voyage	Paris Sévigné	2.1-2.2	32	Mme Marminat	M Dournes	mardi 24 mars 2026	vendredi 27 mars 2026	220,00 €
Voyage	Briançon	1ère SPE SVT	40	Mme Andral Mme Guyomarc'h	Mme Colozzi	lundi 4 mai 2026	vendredi 8 mai 2026	750,00 €
Voyage	Paris	6ème 4-7-8	80	4 prof 1 vsc M Crespel Mme Mustapha Mme Marminat	Mme Rotaru	lundi 22 juin 2026	mercredi 24 juin 2026	400,00 €
Voyage	Paris	6ème 2-3-5-6	106	6 prof 1 vsc Mme Selimovic Mme Chastang Mme Cherqui	Mme Andral Mme Van Meyel M Bastick	mercredi 24 juin 2026	vendredi 26 juin 2026	400,00 €

Classes de 3^{ème} : Voyages mémoriels

Nouveauté : voyage mémoriel à Berlin pour les 3è8.

Classes de 6^{ème} : voyage culturel et scientifique à Paris

Le projet de voyage à Malaga, initialement organisé par M. ABRAMI n'est pas présenté en raison d'un budget non finalisé. L'offre du voyageur, déjà jugée chère, ne couvrirait qu'un vol aller-retour et l'hébergement, sans inclure le programme détaillé des journées. Le projet pourrait être retravaillé et présenté à nouveau au mois de novembre. Il a été mentionné que l'agitation de certains élèves en classe pourrait être un frein pour le départ.

L'argent récolté pour le Mexique sera redistribué sur l'ensemble des voyages en Espagne.

Vote pour l'ensemble des voyages présentés :

Favorable à l'unanimité

Projet : Masterclass « éloquence »

Un projet de voyage de deux jours à Paris est en cours de finalisation pour les 21 élèves finalistes et les 4 présentateurs du projet "Éloquence ». Le programme inclut des ateliers sur l'éloquence et des visites, notamment à l'Académie française pour un atelier linguistique. Un accord de principe a été demandé et obtenu pour ce projet afin de pouvoir bloquer l'hébergement (auberge de jeunesse) à Paris, où la demande est très forte, même si le budget n'est pas encore totalement finalisé.

Vote favorable à l'unanimité

Mme Mouden remercie les enseignants qui organisent ces voyages en s'attachant à les lier aux objectifs pédagogiques.

Elle rappelle également que les dossiers devaient être déposés le 23 septembre afin que ces voyages puissent être facturés au 1^{er} trimestre.

Il a été décidé qu'une communication globale auprès des familles serait faite pour rappeler que cette semaine « voyages » sera perturbée

3.2 BUDGET RECTIFICATIF N°2

Budget rectificatif n° 2

Code	FONCTIONNEMENT	BR1-2025		Variation BR2		BR2- 2025	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
EDU113	Personnel extérieur	630.000	630.000	-30.000	0	600.000	630.000
SUP332	Frais de gestion courante	115.000	115.000	-50.000	0	65.000	115.000
SUP363	Entretiens et prestations liées à sécurité	1.300.000	730.000	-700.000	0	600.000	730.000

Code	INVESTISSEMENT	BR1-2025		Variation BR2		BR2- 2025	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
EDU131	Dépenses d'enseignement	200.000	200.000	-21.317	0	178.683	200.000
SUP321	Travaux et entretien du parc immobilier	5.384.566	2.183.672	-5.163.249	-1.683.672	221.317	500.000
SUP333	Logistique	50.000	50.000	-40.000	0	10.000	50.000
SUP361	Travaux de sécurisation	100.000	100.000	-60.000	0	40.000	100.000

Ce budget rectificatif n°2 (BR2) a pour objectif d'ajuster les autorisations d'engagement (AE) et les crédits de paiement (CP) des enveloppes « fonctionnement » et « investissement », afin de les rapprocher de leur niveau réel d'exécution.

Les ajustements portent principalement sur :

- la modification du calendrier de réalisation de l'opération de construction du pavillon d'accueil (SUP321, opération BRU15.05) ;
- l'adaptation de la durée du marché de gardiennage du LFJM (SUP363).

Par ailleurs, les destinations EDU113 et SUP332, sous-exécutées en autorisation d'engagement, font également l'objet d'un réajustement.

Le niveau des recettes est également réévalué ; la variation par rapport aux prévisions du budget initial demeure marginale : +5 192 €.

En fonctionnement :

Le recours aux personnels intérimaires a diminué au cours de l'exercice 2024-2025. Cette évolution entraîne une sous-exécution sur la destination EDU113, justifiant un réajustement des AE à hauteur de -30 000 €. En revanche, le niveau des CP est maintenu afin de compenser les destinations en situation de sur-exécution.

Lors du BI 2025, la durée du marché de gardiennage avait été initialement fixée à deux ans, pour un montant de 1 400 000 €, renouvelable une fois pour la même période.

Afin de faciliter le suivi des réindexations annuelles prévues contractuellement, il a toutefois été décidé de retenir un engagement annuel. La durée du marché a ainsi été ramenée à un an, assortie de trois reconductions tacites possibles de même durée. Cette révision a permis de réduire la consommation des AE de 700 000 € sur le SUP363.

Les autorisations d'engagement ouvertes en SUP332 avaient par ailleurs été surévaluées en raison de l'imputation erronée de dépenses liées à des voyages scolaires sur l'exercice 2024 (environ 50 000 €). Les crédits de paiement n'ont volontairement pas été ajustés, afin de compenser certaines destinations en situation de surexécution.

En investissement :

Le retard pris dans le lancement des travaux de construction du pavillon d'accueil a conduit à revoir la programmation immobilière. Les crédits d'investissement ont donc été ajustés en conséquence. Ils ont été calculés afin de permettre les paiements des travaux et marchés en cours, notamment l'opération de rénovation de la façade du bâtiment d'habitation ainsi que le renouvellement des équipements informatiques.

Le calendrier initial des travaux de construction du pavillon d'accueil a de nouveau dû être ajusté. L'appel d'offres lancé en février 2025 n'ayant pas abouti, le marché a été déclaré sans suite. Un nouvel appel d'offres, accompagné d'un cahier des charges optimisé, sera publié au début du mois d'octobre 2025, pour une notification prévue au début de l'année 2026.

Par ailleurs, les autorités locales ont demandé des pièces complémentaires pour l'instruction du permis d'urbanisme. Les AE et CP sont donc reportées sur l'exercice 2026 : 4 973 249 € en AE et 3 500 000 € en CP (estimation réalisée avec l'appui de la SDI).

Depuis janvier 2025, il n'a pas été nécessaire de mobiliser l'enveloppe prévue pour couvrir d'éventuels besoins imprévus en matière de prévention et de sécurité. Cette enveloppe est donc réduite de 60 000 €. Les crédits de paiement sont maintenus afin de permettre le règlement des investissements en cours sur les autres destinations, qui pourront, le cas échéant, faire l'objet d'un virement budgétaire.

Budget rectificatif n° 2

RECETTES	BR-1 2025	Variations BR-2	BR-2 2025
Droits de scolarité*	21.781.438	5.192	21.786.630
Subventions**	0	0	0
Autres financements de l'état	0	0	0
Autres financements publics	0	0	0
Autres recettes***	2.724.000	0	2.724.000
TOTAL RECETTES	24.505.438	5.192	24.510.630

L'ajustement des recettes, établi au regard des recettes réalisées depuis janvier 2025 ainsi que des effectifs inscrits à la rentrée 2025-2026, demeure marginal (+5 192 €). La diminution des recettes prévisionnelles liées à la demi-pension est intégralement compensée par l'augmentation des recettes générées par les droits de scolarité et les DPI.

En conclusion :

Le budget rectificatif n°2 ajuste les AE et CP aux niveaux réels d'exécution, intègre le décalage du pavillon d'accueil, l'adaptation du marché de gardiennage et la sous-exécution de certaines destinations. Les recettes, réévaluées à +5 192 €, confirment les estimations du BI.

Vote pour avis

Approuvé à l'unanimité

L'appel d'offres de février 2025 a été déclaré sans suite car les offres étaient hors budget. Un nouvel appel d'offres sera publié en octobre.

3.4 CARTE DES EMPLOIS

Le calendrier de recrutement des professeurs détachés par l'AEFE a été avancé afin que les demandes de détachement soient soumises au ministère de l'Éducation nationale avant le mouvement interne aux académies. Par conséquent, les commissions paritaires locales de recrutement (CCPL) auront lieu en décembre au lieu de mars, ce qui oblige à discuter de la carte des emplois plus tôt dans l'année

- Fermeture poste lettres classiques

Le gel du poste est dû à une déclaration de départ à la retraite extrêmement tardive de l'enseignante précédente, ce qui a empêché de lancer un recrutement en CCPL en mars 2026.

Il est souligné que les déclarations de départ tardives mettent les postes en danger, car ils sont alors gelés par l'agence. Il est crucial que les enseignants signalent leurs intentions de départ le plus tôt possible, comme certains l'ont déjà fait pour un départ en septembre 2026.

Vote pour avis sur la fermeture du poste 14 580 (ex 7187)

Contre : 14 Favorable : 8 Abstention : 1

- Ouverture d'un poste d'enseignant formateur pour le 1^{er} degré

Demande portée depuis 3 ans.

Le poste sera occupé par un professeur du premier degré à mi-temps sur un support d'enseignement dans l'établissement, et à mi-temps dédié à la formation dans la zone, en collaboration avec l'IEN et le conseiller pédagogique basés à Londres. Le recrutement pour ce type de poste (D2) est géré directement par l'agence et non via une CCPL

Vote pour l'ouverture d'un poste d'enseignant formateur 1^{er} degré

Favorable à l'unanimité

4. QUESTIONS DIVERSES



Collation élémentaire

De nouveaux parents nous interrogent sur la possibilité pour les enfants d'amener une collation saine pour la matinée car il semblerait que certains enfants y sont habitués (système belge et anglophone) et aient du mal à tenir jusqu'à 11h30. Serait-il possible de l'envisager ?

cf supra

Toilettes au secondaire

Il semblerait que certaines toilettes du secondaire soient toujours condamnées ou non réparées, étant donné le nombre d'élèves, cela crée des problèmes lors des pauses et récréations. De plus, les toilettes seraient maintenant verrouillées à 8h10 pour empêcher les élèves de s'y cacher et de sécher les cours. Si cela correspond à la réalité, y a-t-il moyen d'agir différemment afin que le comportement d'une infime minorité ne nuise pas à la grande majorité des élèves ?

L'établissement précise qu'il n'y a pas de fermeture systématique des toilettes. Cependant, à 8h15, un tour est fait pour s'assurer qu'aucun élève ne s'y cache pour éviter d'aller en cours, avant une fermeture temporaire. Les toilettes sont ouvertes à chaque récréation et pendant la pause méridienne. Des consignes claires ont été données pour qu'elles restent accessibles de 16h30 à 18h30.

Il a été signalé que des toilettes d'étage sont parfois fermées par des professeurs incommodés par des odeurs de cigarette électronique ("Vaporette"). Il sera rappelé que les toilettes doivent rester ouvertes, tout en renforçant la surveillance et en rappelant l'interdiction de vapoter dans l'établissement.

Un cas spécifique de toilettes fermées à clé au premier étage du bâtiment C à 8h45 a été rapporté et sera examiné.

Régime des lycéens

Il a été expressément dit l'année dernière que les lycéens pouvaient rentrer à l'intérieur du lycée une fois qu'ils avaient acheté de la nourriture à l'extérieur. Or le document de rentrée que les parents devaient signer disait exactement l'inverse. Il nous a également été rapporté que des élèves ayant déjeuné à la cafétéria mais étant simplement sortis acheter une gaufre devant le lycée se sont vu interdire de

rentrer dans le LFJM jusqu'à 13h30. Cette situation est à mettre en parallèle avec le mail envoyé aux parents concernant les élèves qui rentrent dans les immeubles à la pause méridienne : trouver une solution pour les accueillir dans l'enceinte du lycée pourrait aider à régler ce problème, ou du moins le réduire.

Les lycéens qui sortent acheter de la nourriture à l'extérieur ne sont pas autorisés à la consommer à l'intérieur de l'établissement, conformément au règlement intérieur. Un assouplissement temporaire avait eu lieu l'année précédente en raison des mesures Vigipirate, mais il a pris fin. Les alternatives proposées aux lycéens sont la cafétéria, le restaurant scolaire (accessible même sans forfait en alimentant son badge) et la salle "tartine ».

La dégradation de la qualité de la cantine l'année précédente a également contribué à détourner les élèves de cette option.

JDC

Nous avons appris qu'au Maroc, comme en Belgique, à l'issue de la période Covid, l'organisation de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) avait été supprimée. Or cette année, les Consuls français ont décidé de l'organiser à nouveau suite aux demandes des parents. Serait-il possible que la direction redemande aux autorités françaises, lors de ses rdv hebdomadaires, le retour de l'organisation de la JDC à Bruxelles comme cela a pu être possible au Maroc ?

Le consul général explique qu'environ 3 000 à 4 000 jeunes de 16 ans seraient à convoquer chaque année (sur les 125 000 Français enregistrés).

Organiser ces journées nécessiterait des lieux adaptés, un encadrement suffisant, et une logistique importante (accueil, parking), ce qui rend l'exercice plus complexe qu'il n'y paraît. De plus, la population française n'est que pour moitié concentrée sur Bruxelles, ce qui pose un défi géographique

La suspension de l'organisation des JDC n'est pas récente et ne date pas seulement de la période COVID ; la plupart des postes à l'étranger ne l'organisent plus depuis 2016. À l'échelle mondiale, seules 20 à 30 JDC sont organisées chaque année pour des raisons logistiques et de contexte local.

Le format de la JDC en France a évolué pour devenir une journée de 7 heures centrée sur les activités de la défense, incluant du tir sportif laser, des jeux de rôle et des repas en ration militaire. Ce format n'est pas répliquable à l'étranger, où une JDC serait nécessairement une version "light" et adaptée.

Les jeunes qui retournent en France avant l'âge de 25 ans doivent effectuer leur JDC en

France en se déclarant auprès du Centre du Service National et de la Jeunesse. Pour ceux qui restent à l'étranger, une "attestation provisoire en instance de convocation" est délivrée. Ce document leur permet de s'inscrire aux examens (permis de conduire, baccalauréat) sans être pénalisés.

Pour l'inscription sur Parcoursup, certains établissements, comme le lycée Faidherbe, exigeraient une attestation définitive de participation à la JDC, ce qui est impossible à fournir pour les élèves résidant en Belgique.

L'attestation provisoire perd sa validité dès que l'élève établit sa résidence en France, mais l'obtention d'une date de convocation à la JDC peut prendre plusieurs mois (ex: 4 mois à Perpignan), créant un vide administratif.

Le consulat peut intervenir au cas par cas pour les jeunes rencontrant des difficultés, notamment en prolongeant la validité des attestations provisoires ou en contactant le CSNJ de Perpignan.

Une communication sera faite pour rassurer les familles et clarifier les procédures et les documents requis.

Le Consul général propose d'intervenir directement auprès des élèves afin de répondre à leurs questions.



1) Harcèlement / Programme pHARe*

Pourrait-on savoir où en est la procédure de déploiement du programme au sein du lycée et obtenir un état des lieux sur le personnel aujourd'hui formé ou du moins sensibilité à celui-ci ?

A quel stade et sous quelle forme les parents seront-ils impliqués tel que prévu dans ce programme ? L'UPE réitère sa volonté de pouvoir participer aux réflexions sur ce sujet.

Certaines familles nous ont rapporté percevoir un manque de transparence sur les mesures prises par la direction après qu'ils leur aient signalé une situation de harcèlement. L'UPE comprend que la procédure en cours impose une certaine réserve, afin d'éviter notamment toute tentative d'immixtion de la part des parties prenantes. Quelles mesures peuvent toutefois être adoptées afin de rassurer les parents quant aux actions mises en place et suivies au sein du lycée ?

Face à la montée des mouvements masculinistes (notamment via les réseaux sociaux), y a-t-il une réflexion en cours sur une projection de la série « Adolescence » auprès des élèves, qui serait encadrée par le personnel référent du lycée, tel que programmé dans les écoles anglaises et néerlandaises ?

Une visioconférence sera organisée pour les familles par M. MAUREL, CPE référent pHARe, afin de présenter la "méthode de la préoccupation partagée", utilisée pour gérer les situations d'intimidation et de harcèlement. Une équipe de 15 professeurs au second degré et 10 personnes au premier degré est formée et mobilisée pour appliquer cette méthode.

2) Groupe de niveaux

Qu'en est il du déploiement des groupes de niveaux annoncés par la Ministre de l'Éducation Nationale pour les classes de 6^{ème} et 5^{ème} ?

Concernant les évaluations nationales faites pour chaque niveau en début d'année, serait-il possible de communiquer aux parents les fiches de restitution de ces tests de positionnement ?

Les groupes de niveaux ne sont plus d'actualité en mathématiques ou en français. La plateforme des évaluations nationales rencontre des blocages techniques importants. Seuls les tests de positionnement pour les classes de 6^{ème} seront effectués. Les évaluations pour les classes de 4^{ème} et seconde sont annulées faute de temps.

3) Compte Instagram :

Nous avons été informés de la création d'un nouveau compte sur Instagram : Ifjm_official_2025.6.
S'agit-il d'un compte officiel du lycée ? Ses publications sont-elles encadrées ?

Ce n'est pas un compte officiel et les publications ne sont pas encadrées.

4) Langues vivantes :

Pouvez-vous confirmer combien d'inscriptions ont été faites pour :

- L'italien en LVB 6ème ?
- La section bachibac en 2nde ?
- La section internationale britannique non iGCSE en 2^{nde} ?
- La section BFI en 1ère ?

Serait-il aussi possible de savoir le nombre de candidatures reçues pour les classes de SI britannique et allemande en 6^{ème} ?

Une solution a-t-elle été trouvée pour le remplacement du professeur de néerlandais dont l'absence est prévue jusqu'à fin septembre ?

L'italien en LVB rencontre un grand succès avec 30 élèves inscrits, confirmant l'engouement observé l'année précédente

Italien LVB 6è	28
Bachibac 2nde	10
Section internationale britannique (accueil)	12
Baccalauréat français International	55

5) Restauration :

Nous avons eu de nombreux retours sur les prix facturés par la cafétéria qui semblent élevés, surtout par rapport à l'offre aux alentours du lycée. Est-il possible de soulever ce point avec le prestataire ?

De nouvelles mesures ont-elles été prises ou sont-elles envisagées pour combler le manque de places pour les élèves qui apportent leur repas tartines, d'autant plus que nous allons entrer dans la période hivernale ?

Des parents nous ont alertés sur le fait que les élèves de 3^{ème} n'ont quasiment plus de choix lorsque c'est leur tour de se servir à la cantine. Par ailleurs, une élève aurait trouvé un morceau de plastique dans un de ses plats. Ces points ont-ils été abordés avec le prestataire de restauration ?

Restauration

Cf supra

6) Attractivité du LFJM

Quand les familles seront-elles, à leur tour, sondées sur l'étude de marché lancée sur l'image du LFJM ?

Quant aux pistes identifiées lors du dernier conseil d'établissement du 2/06/2025, y a-t-il eu des développements ?

Quelles démarches ont-elles été entreprises auprès des ambassades hispanophones afin de les informer de la nouvelle section bachibac au LFJM ?

Qu'en est-il du projet d'une émission de BX1 avec les jeunes reporters du LFJM qui avait été mentionné lors du dernier Conseil d'Etablissement ?

Attractivité

Cf supra

Un questionnaire sera envoyé aux familles en janvier et lors de la journée portes ouvertes du 31 janvier pour continuer à travailler sur l'attractivité de l'établissement

On relancera également un questionnaire auprès des parents qui viendront aux portes ouvertes

7) Travaux :

Avez-vous une vue plus précise sur la date prévue des travaux du futur bâtiment administratif ?

Travaux

Cf supra

8) Rentrée scolaire :

Pour les parents qui travaillent et n'ont pas d'option pour récupérer leurs enfants à la mi journée, serait-il possible de prévoir un service de garderie les après-midis des deux jours de la rentrée pour les niveaux de maternelle et primaire ?

Il n'y a pas de service de garderie les jours de rentrée scolaire. Cependant, une réflexion est en cours pour proposer une ouverture plus matinale de la garderie à la maternelle à partir du deuxième trimestre (janvier).

M. DEGRUGILLIERS explique qu'une grève est annoncée pour le 2 octobre 2025, marquant le deuxième mouvement social depuis la rentrée. D'autres mouvements de grève sont à prévoir à l'avenir, en fonction de l'avancement des discussions sur la réforme. La grève est principalement liée à un "chantier de refondation de l'AEFE" actuellement en discussion entre la direction de l'AEFE et le ministère. Les points préoccupants incluent des remises en cause potentielles des statuts des établissements, des fonctionnaires, et des modalités de détachement.

Une visioconférence a eu lieu récemment avec le ministre, l'AEFE et les représentants des parents. Les parents ont souligné que les discussions ne pouvaient progresser sans la participation des enseignants. En réponse, l'AEFE s'est engagée d'inviter les représentants des enseignants à la prochaine conférence

Mme Mouden clôt la séance à 20h30.

Secrétaire de séance – B. MARIE-HAVEL	Secrétaire adjointe C. BOTELLA
	