

Compte rendu
Conseil établissement du 4 juin 2025

Validé le 1er octobre 2025

Sont présents :

Administration:

M. Michaël ALEGRE, Directeur CE2 et cycle 3
M. Franck BIS, Directeur maternelle CP et CE1
Mme Marie-Noëlle BOYAT, Proviseure adjointe
Mme Séverine FAUTRELLE, Conseillère de coopération et d'action culturelle
M. Antoine MAILLARD, CPE
Mme Laure MOUDEN, Proviseure
M. Volny PERRIEZ, Secrétaire général
Mme Emmanuelle RUIZ, proviseures adjointes

Représentants des enseignants:

M. François BOCHOLIER SE UNSA SGEN
Mme Claude BOTELLA – SNES –FGTB – SNEP
M. Laurent DEGRUGILLIERS - SNES –FGTB – SNEP
Mme Anne-Sophie LAILLY, SNUipp FSU
Mme Hélène MOZGAWA - SE UNSA SGEN
Mme Bénédicte NOUZILLE – SNUIPP FGTB

Représentant du personnel administratif et de service

Mme Isabelle CODEMUS
Mme Pauline GIRADIE

Représentants des parents d'élèves- Liste FCPE :

Mme Samia MOSS BOWPITT
Mme Claudie GOUDAL
Mme Hélène ROCSIN-POZIOS

Représentants des parents d'élèves- Liste UPE :

M. Mickaël ABID
M. Georges BARBEY
Mme Natacha MEREL

Représentants des élèves

Mme Kiara BARDAKOU, 1.4

Membres consultatifs :

Anthony BISCH, Conseiller des Français de l'étranger
Benoit GENOUVILLE, CCEF Section Belgique
Damien HILLION, Agent comptable secondaire
Jérémy MICHEL, Conseiller des Français de l'étranger

Invités :

M. Geoffrey COMHAIRE, Société Incidence
M. Benoit GENOUVILLE, CCEF Section Belgique
M. Pierre GUIOL, Attaché pour le français
Mme Dylana RENARD, Chargée des inscriptions
M. Félix REY, Société Incidence

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Brigitte MARIE-HAVEL. Les représentants des personnels désignent Mme Claude BOTELLA comme secrétaire de séance adjointe.

1 / QUESTIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

1.1 Approbation du compte-rendu du 2 avril 2025

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité

1.2 Présentation de l'étude de marché par la société Incidence

Cf Annexe 1

Etude réalisée sur 3 cibles spécifiques :

- Le grand public ne considère pas spontanément le LFJM comme une option scolaire.
- Point faible identifié : l'accessibilité de l'établissement.
- Points forts perçus :
 - Offre périscolaire riche
 - Plateforme en ligne (Pronote)
 - Soutien scolaire personnalisé

Une version adaptée de cette enquête sera diffusée dès septembre auprès des familles actuellement scolarisées au LFJM. Il est essentiel d'obtenir un taux de réponse élevé afin de mieux cerner les attentes et perceptions des parents.

L'objectif principal de cette étude est de fournir des éléments objectifs pour expliquer les baisses d'effectifs observées.

Présentation des résultats par Monsieur Geoffroy COMHAIRE, Directeur d'Incidence, présente les résultats de l'étude.

Points à relever :

- Le « grand public » ne pense pas nécessairement venir au LFJM
- Faiblesse : accessibilité
- Forces : Offre periscolaire, plateforme en ligne (Pronote), soutien scolaire personnalisé

77% des personnes venues aux portes ouvertes souhaitaient concrétiser une inscription.

La carte perceptuelle du choix scolaire permet un positionnement des écoles et des profils ainsi que des critères de choix. Cette approche met en lumière les sources d'insatisfaction selon les niveaux (maternelle, élémentaire, secondaire).

Motifs de départ évoqués :

- Projet éducatif ou climat scolaire jugés non adaptés aux besoins actuels de l'enfant
- Les frais de scolarité ne sont généralement pas cités comme un facteur déterminant (notamment au niveau secondaire, où les familles tendent à fournir un effort supplémentaire pour éviter un changement de système).

Les associations de parents relèvent :

- Un nombre très limité de demandes de bourses, en raison de la complexité des dossiers à constituer.
- Un manque d'intérêt des autorités belges pour l'accessibilité du LFJM.

Le projet d'arrêt de la ligne de chemin de fer a été abandonné. L'accès en transport public reste donc limité.

Mme Mouden rappelle que :

- L'établissement fêtera bientôt ses 120 ans.
- Il a été implanté sur son site actuel en 1962, avant l'urbanisation du quartier.
- L'échevin chargé de la mobilité effectue des visites régulières au LFJM.

Le **transport scolaire** reste un service essentiel au bon fonctionnement de l'établissement, mais il demeure encore trop méconnu du public.

Les associations de parents soulignent que les demandes de bourses scolaires sont encore très faibles,

Pistes d'action et recommandations

- **Communication :**
 - Mieux valoriser les spécificités de l'établissement (accueil de 8h à 18h, repas chauds, garderie, activités périscolaires)
 - Réalisation de **capsules vidéo** mettant en avant le témoignage de familles ayant choisi de réinscrire leur(s) enfant(s)
 - Proposition d'une communication ciblée sur les cycles **maternelle** et **élémentaire**
- **Propositions de l'Ambassade de France :**
 1. Amélioration de la signalétique et de l'accessibilité (l'ambassadeur peut intervenir auprès des autorités compétentes)
 2. Soutien à la communication : le consulat peut relayer les messages du LFJM
- **Autres initiatives :**
 - Étude d'une **campagne de communication pour le Benelux**, à proposer en CAF puis à faire valider par le service central
 - Réactivation du poste de chargé de communication IRF, désormais à mi-temps

1.3 Budget rectificatif N°1

1 seul changement : dépenses ajustées pour la construction du bâtiment d'accueil

Ajustement à la baisse du fait de l'allongement pour le permis d'urbanisme.

Baisse en investissement dans le budget 2025

Dépenses prévisionnelles : 2 100 000

Vote pour avis sur le budget rectificatif :

Avis favorable à l'unanimité

1.4 Carte des emplois

Le comité social d'administration prévu le 12/6 à l'AEFE doit se prononcer sur les ouvertures, fermetures et transformation de postes

Le PRE CSA propose la fermeture des 3 postes :

11170 et 8591	SVT – postes qui n'ont pu être publiés (mutation ou départ tardif) – postes gelés
	1 personne recrutée en remplacement de ces 2 postes
7187	Lettres modernes

Les postes ne peuvent être publiés vacants qu'à l'issue des 3 années de détachement.

Vote pour la suppression des 3 postes

Favorable : 7

Contre : 15

Abstention : 1

1.4 Projets de classe verte (automne 2025) et échanges scolaires 2nd degré (1^{er} trimestre)

PROJET CLASSE VERTE



Projet : **petit expérimentateur** (expériences scientifiques)
Voyage du 12 au 14 novembre 2025
Classes : CM2.4 et CM2.5

Domaine de MASSEMBRE (Belgique)

Budget : 325 euros

CLASSE VERTE – Novembre 2025

Avis favorable à l'unanimité

	CLASSE	Effectif	PROF RESPONSABLE	DATES DE DEPART	DATES DE RETOUR	TRANSPORT	Budget CE	THEME	PROJET PEDAGOGIQUE DU VOYAGE
Taiwan	2ndes 1ère chinoise	16	Mme Jupin Petit	jeudi 9 avril 2026	samedi 18 avril 2026	avion	1.808 €	Etablir un échange avec des adolescents de langue chinoise	Concrétiser l'ouverture culturelle vers l'Asie et plus spécifiquement les pays de langue chinoise.
Londres	Term spé Arts Plas + anglais	25	Mme Baudoin	jeudi 16 octobre 2025	vendredi 17 octobre 2025	train	+/- 450€	Foire internationale	L'Art Contemporain FRIEZE
Madrid	3è LVB	20	Mme Torres	samedi 15 novembre 2025	samedi 22 novembre 2025	Avion	700 €	Découverte de l'histoire de l'Espagne à travers Madrid	Immersion dans une famille espagnole et découverte du rythme d'une adolescente espagnole. Découverte du système scolaire espagnol visites culturelles
Charleville	1ère 2ndes Term option théâtre	20	Mme Mozgawa	mercredi 24 septembre 2025	vendredi 26 septembre 2025	bus	200 €	Festival de marionnettes	

Avis favorable à l'unanimité

1.5 Travaux pendant les congés

Le préfabriqué qui abrite le bâtiment administratif sera déplacé en juillet sur la cour du second degré (près du bâtiment B) afin de pouvoir entamer les travaux du futur bâtiment administratif dès réception du permis d'urbanisme définitif.

1.6 Politique des exonérations pour les contrats locaux

Actuellement, cette politique concerne uniquement les contrats à durée indéterminée (CDI), après deux contrats à durée déterminée (CDD). Toutefois, dans un souci de prise en compte des situations familiales particulières, il est proposé d'étendre cette exonération aux CDD, dès lors que le taux d'activité dépasse 50%.

Objectif : Accroître l'attractivité pour les futurs personnels.

Mise en œuvre : Pour la rentrée prochaine, cette mesure pourrait concerner deux personnels ayant trois enfants à charge.

Avis favorable à l'unanimité

2 / QUESTIONS PÉDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE

2.1 Compte rendu conseil école

Compte Rendu - Bilan de la rentrée scolaire et structure pédagogique

Effectifs à la rentrée et structure pédagogique :

- Maternelle : 160 élèves (-23 par rapport à l'année précédente)
- Élémentaire : 656 élèves (-26 par rapport à l'année précédente)

Moyenne d'effectifs par classe :

- Maternelle : 20 élèves
- Élémentaire : 22,6 élèves

Réductions de classes

- Maternelle : Suppression de 2 classes (MS et GS)
- Élémentaire : Suppression des classes de CE1 et CE2

Facteurs défavorables :

1. Coût de la scolarité : Resserrement des moyens financiers.
2. Eloignement géographique : Problématique d'accessibilité pour certaines familles.
3. Erosion continue des effectifs : Tendances démographiques qui devraient se poursuivre dans les années à venir.

Facteurs d'attractivité :

1. Nombre de divisions par classe : Les parents se sont montrés particulièrement intéressés par les classes à projet, notamment la classe Chamthé en élémentaire.
2. **Propositions de projets :**
 - Classe à projet scientifique : Développer l'offre scientifique en périscolaire pour satisfaire la demande.
 - Classes à parité horaire franco-anglaise en CP : Une forte demande, aussi bien interne qu'externe, pour rejoindre ces classes. Il est envisagé de créer 5 classes de CP, avec une moyenne de 22 élèves par classe.
 - Classe de cycle à parité horaire en allemand : Cette proposition a été validée par l'Inspectrice de l'Éducation Nationale (IEN). L'opportunité de créer une classe verticale (CP-CE1-CE2) est à l'étude, avec l'ajout d'une division.

Ouverture et effectifs pour la classe à parité en allemand : La classe sera composée de 6 élèves de CP, 7 élèves de CE1 et 7 élèves de CE2.

- Question des représentants des personnels : Les élèves seront-ils intégrés dans la classe paritaire allemande selon leur profil spécifique ?

Franck BIS répond que le faible effectif actuel ne permettra pas de proposer des horaires supplémentaires pour la section internationale ou d'autres options. Les élèves germanistes rejoindront cette classe en provenance de la maternelle, et les nouveaux élèves seront majoritairement issus de familles franco-allemandes.

Bénédicte NOUZILLE, représentant du primaire, soulève des préoccupations concernant la mise en place d'un triple niveau (CP-CE1-CE2) avec la parité horaire. Ce modèle imposerait un travail collaboratif intense et spécifique pour les enseignants, en particulier en Cycle 2, où l'apprentissage des fondamentaux repose principalement sur la langue. Ce poste reste difficile à pourvoir et est rarement souhaité par les enseignants.

La réduction du nombre de classes, couplée à la baisse continue des effectifs, pose des défis organisationnels, mais ouvre également la voie à des projets pédagogiques innovants. Il sera nécessaire de suivre l'évolution démographique et d'adapter la structure des classes, notamment en matière de parité horaire et de projets spécifiques (scientifiques, langues).

2.2 Compte rendu du Conseil du second degré

Évolution des effectifs pour la rentrée 2025 :

- **Entrée en 6ème :** Baisse d'une division, avec 7 divisions de 6ème.
- **Classe de 3ème :** Augmentation d'une division, avec 9 divisions de 3ème.
- **Lycée :** 8 divisions par niveau.

À ce jour, 2442 élèves sont inscrits pour la rentrée 2025. L'objectif est de maintenir les effectifs actuels, avec une compensation des pertes du 1er degré grâce à la stabilisation des effectifs dans le 2nd degré.

2.3 Point rentrée 2025

MARDI 2 SEPTEMBRE 2025

8h20 : Rentrée des classes de collège : 6èmes 5èmes – 4èmes et 3ème

Fin des cours à 12h20

8h30 : Rentrée des classes de CM1 et CM2

Fin des cours à 12h15

8h45 : Rentrée des classes de MS et GS sur le site de la maternelle

Accueil par l'assistante maternelle devant la classe puis rassemblement dans la cour autour de l'enseignante

Fin des cours à 11h35

Départ des bus à 12h35 depuis le campus de l'av. lycée français

Ces classes ne viennent pas à l'école le mercredi 3 septembre 2025

MERCREDI 3 SEPTEMBRE 2025

8h20 : Rentrée des classes de lycée : 2^{nde} 1ères et Terminales

Accueil des élèves par le professeur principal – cour du bâtiment D

Fin des cours à 12h20

8h30 : Rentrée des classes de CP - CE1 et CE2

Fin des cours à 12h15

8h45 : Rentrée des classes de TPS et PS et section allemande – Site de la maternelle

Fin des cours à 11h35

A partir du jeudi 4 septembre 2025, tous les cours débiteront selon l'emploi du temps distribué

2.4 Bilan d'étape – projets du 2nd degré

Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER DE LA RÉUSSITE POUR TOUS



La
communication
interne et
externe

- ✓ EPI
- ✓ Club WEB RADIO



La politique
numérique

- ✓ CONCOURS CASTOR
- ✓ Nuit du code (lycéens)
- ✓ Olympiades Informatique (1^{ère} et 4^{ème})

Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER DE LA RÉUSSITE POUR TOUS

Semaine de la mobilité 2024



Apprendre à vérifier
et réparer son vélo



Le
développement
durable

- ✓ atelier réparation vélo
- ✓ coordination EFE3D
écodélégués 2024-2025
- ✓ Semaine européenne de
réduction des déchets
- ✓ mission développement
durable ULB-EPI

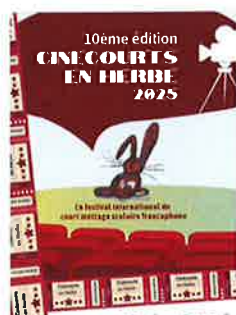
Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES
PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER DE LA
RÉUSSITE POUR TOUS



Les parcours
linguistiques

- ✓ échange avec le Carl Human
Gymnasium de Essen
- ✓ Echange avec Madrid
- ✓ Vienne 1900
- ✓ ...

Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES
PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER
DE LA RÉUSSITE POUR TOUS



L'ouverture
culturelle
et
scientifique

- ✓ Ambassadeurs en herbe
- ✓ Rencontres d'éloquence
et Finale d'éloquence
(3^{ème} et lycée)
- ✓ Création d'un spectacle
musical " Folie en scène"
- ✓ Chorale primaire-
CE1/CM2
- ✓ CINECOURTS EN HERBE

Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES
PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER
DE LA RÉUSSITE POUR TOUS



L'ouverture
culturelle
et
scientifique

- ✓ Rencontres d'auteurs (collège et lycée)
- ✓ Film surprise - décembre 2024
- ✓ Ateliers d'écriture
- ✓ EMI : Bain de presse (6^{ème} – 5^{ème} – 4^{ème} et 1^{ère})
- ✓ Livre surprise
- ✓ Bulles de mémoire: 3^{ème} SI
- ✓ Prix littéraire Jean Monnet (6^{ème} – 5^{ème} et 4^{ème})
- ✓ Semaine de la francophonie et de la langue française : atelier d'écriture (4^{ème})
- ✓ EMI : Semaine de la presse et des médias à l'école
- ✓ PJM : Rencontre auteur jeunesse
- ✓ Salon du livre et de la littérature
- ✓ Café littéraire
- ✓ Des Haïkus plein les poches
- ✓ Atelier Philo art et littérature
- ✓ Atelier d'écriture
- ✓ Visite du CDI pour CM2 à travers un Escape Game

Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES
PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER
DE LA RÉUSSITE POUR TOUS



L'ouverture
culturelle
et
scientifique

- ✓ Géopoli'bulles
- ✓ Tournoi de rugby de la Méditerranée (5^{ème})
- ✓ Sortie pédagogique à Charleville-Mézières (1^{ère})
- ✓ Ateliers Enjeux du monde contemporain + Préparation concours IEP
- ✓ Projet collège sorties interdisciplinaires (5^{ème} et 6^{ème})

Axe 1 : FAVORISER LES APPRENTISSAGES ET ACCOMPAGNER LES
PARCOURS DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE AU LYCÉE : LE LEVIER DE LA
RÉUSSITE POUR TOUS



L'ouverture
culturelle
et
scientifique

- ✓ Projet cogniclasse 6^e
- ✓ Poursuite projet cogniclasse 5^e
- ✓ Atelier Philo art et littérature
- ✓ concours photo semaine des mathématiques
- ✓ Olympiades biologie physique chimie 1^{ère} et Terminale : **1 lauréat**
- ✓ Labo Maths
- ✓ Olympiades de Première en Mathématiques
- ✓ Math en jeans
- ✓ Semaine des mathématiques
- ✓ Olympiade Mathématique française (1^{ère})
- ✓ Festival Des Sciences (FDS) Journée "fin d'année"
- ✓ Cycle de conférences scientifiques et visite de laboratoires de l'ULB

Axe 2 : VIE BIEN ÊTRE DANS L'ÉTABLISSEMENT :
LE LEVIER D'UN CLIMAT SCOLAIRE APAISÉ



L'ouverture
culturelle
et
scientifique

- ✓ EVRAS
- ✓ Formation des élèves de 4^e à l'outil "harcéomètre" (4^{ème} et CM2)
- ✓ Mini docs

AXE 4 : RENFORCER NOTRE ANCRAGE INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL : LE LEVIER DE NOTRE RAYONNEMENT



Les parcours
linguistiques
et l'ouverture
internationale

- DELE espagnol (Instituto Cervantes)
- CLUB MUN (2nde-Terminale)
- Un día en la escuela europea (2nde Bachibac)
- ✓ Formation certification IELTS (British Council)
- ✓ Préparation au concours de Traduction Juvenes Translatores (Commission européenne).

AXE 4 : RENFORCER NOTRE ANCRAGE INSTITUTIONNEL ET PARTENARIAL : LE LEVIER DE NOTRE RAYONNEMENT



Développement
durable

- Trace ta voix (les ambassadeurs d'expression citoyenne) pour la classe de 2.8



L'ouverture
culturelle et
scientifique

- Commémoration des Poilus français de la Grande Guerre. Remise annuelle du drapeau de l'Association du Souvenir Français de Belgique aux élèves de 3^{ème}
- SOP 2025 (fédération française de Judo)
- Olympiades de Mathématiques Belges
- Venue de la troupe de théâtre de l'École européenne

PROJETS SECOND DEGRÉ NON MIS EN OEUVRE

☐ Descriptif : Préparation à la méthodologie du concours général - commentaire de document + traduction	Élèves désigné.e.s de Terminale	Aucun élève à présenter
☐ Journée mondiale du vélo mardi 3 juin 2025	CM2-6 ^{ème}	proximité avec spectacle de fin d'année en EPS, ECE et EPI pour SVT
☐ Semaine ADN demain durable mai 2025	Communauté	action troc pendant la semaine du vivre ensemble, mais pas de semaine ADN Demain Durable
☐ Création d'une maison d'édition du lycée	Tous niveaux du secondaire	Manque de temps
☐ Rencontre avec le romancier grand reporter Pascal Manoukian	1 ^{ère} HLP	Classe ciblée trop hétérogène au premier semestre
☐ Demain un monde électrique (collège)	Élèves de collège volontaires	Pas de participants
☐ Demain un monde électrique (lycée)	Élèves de lycée volontaires	N'a pas eu lieu cette année (indiquer le motif dans "autre") Seuls 3 inscrits
☐ Sensibilisation au commerce équitable et mise en relation avec une association de Colombie	Lycée	N'a pas eu lieu cette année (indiquer le motif dans "autre")
☐ E-Leo – Sensibilisation à la lecture en espagnol	3 ^{ème} / 2 ^{nde}	pour choisir un livre en ligne adapté à la classe de 3 ^{ème}
☐ Expo Olympique	primaire / collège / lycée	Aucune classe inscrite

QUESTIONS DIVERSES



Effectif	Evolution effectif Lyc Français					
	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26 budget	25/26 réel
Total		2601	2535	2424	2414	
Delta			-66	-111	-10	
Maternelle						
Elémentaire						
Secondaire						

- Les données manquantes seront envoyées

Budget	
	- Pour rappel, le budget est basé sur une baisse d'effectif de 10 élèves pour la rentrée 2025. Nous comprenons que la baisse pourrait atteindre au minimum -110 élèves (au vu des suppressions de classes). Nous souhaitons vous entendre sur des propositions financières (plan B) pour maintenir les marges et bloquer toute augmentation de prix pour les parents, en dehors de l'inflation. - Sur base d'une baisse de 110 élèves, les pertes en revenu, peuvent être estimées à $9\,000 \times 100 = 900\,000\text{€}$. Quelles sont les actions que l'établissement peut anticiper au niveau des coûts pour pallier cette baisse importante de revenu ?

- Les effectifs sont stabilisés, le budget sera respecté pour la rentrée 25

Suppressions de poste de détachés – Décision AEF	
	- D'après le CR du conseil du second degré, nous comprenons que 200 postes de détachés sont supprimés dans les EGD suite à une baisse du budget de l'AEFE. L'impact pour notre établissement sera de 3 postes : 2 en SVT et 1 en lettres modernes. Nous avons compris que 2 de ces 3 postes seront déjà pourvus par des contrats locaux. - Quelles sont les hypothèses retenues dans le budget par rapport à ces trois contrats ? Sont-ils tous les trois déjà considérés comme « contrats locaux » ou comme « résidents » ?

- cf supra

IRF	
	Nous avons évoqué qu'il y avait 3 postes ½ à la charge de la Zenos dans l'IRF, pourriez-vous nous donner le détail de ces postes ?

- 2 postes :
 - Réactivation du poste communication sur budget IRF et refacturé par établissement (1/2 temps)
 - Poste Orion
 - Poste responsable finances IRF
 - Poste responsable formation continue

Cantine	- La qualité et la quantité ne sont toujours pas au RDV, avez-vous envisagé de lancer un nouvel AO ? - Avez-vous pu voir avec un avocat si Compass n'est pas tenu de respecter les clauses du contrat signé par Dupont Restauration ? - Nous souhaiterions entrer en discussion avec Compass afin de leur faire connaître le point de vue des parents, pourriez-vous nous communiquer le nom et le GSM d'un responsable ? - Par ailleurs, pourriez-vous nous indiquer comment est réparti le bénéfice que vous récoltez avec cette prestation restauration (delta entre 7,50 et 10,12) : électricité, chauffage, surveillance, nettoyage ... ?
----------------	---

La société Compass reprend le marché. Il n'y aura pas de changement de prestataire ni de prix de la restauration

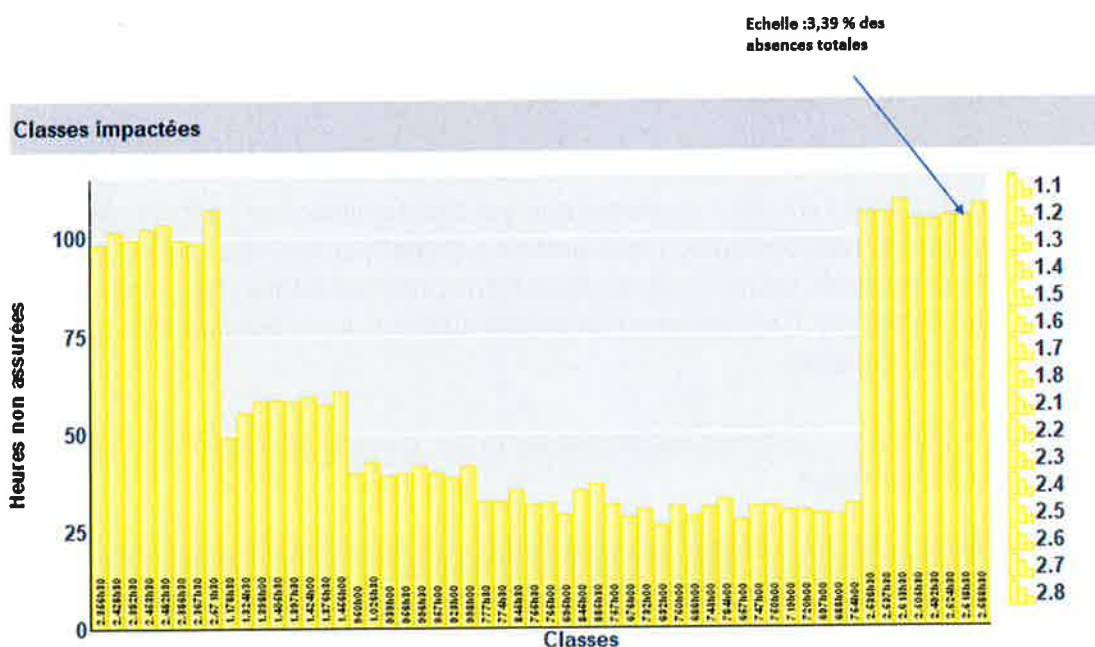
OD des CE : - Serait-il possible d'avoir copie de tous les documents lors des envois des convocations ? (exemple: budget rectificatif)

Travaux	Pourrions-nous avoir un point rapide sur les devis qui arrivent, sont-ils conformes avec les montants prévus et le début des travaux est-il toujours prévu début septembre ?
----------------	--

➤ cf supra

Cours non assurés	Tout comme l'année passée, serait-il possible d'avoir une vue sur l'évolution cette année des cours non assurés?
--------------------------	--

B/ Classes impactées par absences non remplacées (en % total)



CVC (pas de question)	Merci d'avoir accédé à la demande des collégiens de bénéficier d'une récréation allongée de 5 min le matin. La FCPE-Bruxelles soutenait cette demande qui nous apparaît bénéfique pour tous (élèves et enseignants). Les élèves seront ainsi moins dans l'urgence (changement de bâtiment, pause toilettes etc) et pourront se détendre davantage.
------------------------------	--

Vote : Allongement de la récréation du matin (+ 5mn) – Diminution temps pause méridienne (- 5mn)

Avis favorable : 22

Abstention : 1

JDC	Lors des RDV ambassade-lycée, la direction pourrait-elle faire la demande que le report de la JDC soit définitif et non pas temporaire comme cela est le cas actuellement ? (cela se fait ailleurs en Europe)
------------	---

Problématique de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) dans l'établissement :

Actuellement, il n'y a pas de JDC organisée au sein de l'établissement, et une dispense temporaire est appliquée jusqu'à 25 ans en raison d'un manque de ressources humaines au consulat.

Procédure en cas de retour en France : Les élèves concernés doivent contacter le centre de Perpignan pour régulariser leur situation.

Claudie Goudal, FCPE : Exemption totale de la JDC, mais cette situation est jugée insatisfaisante, tant pour les élèves que pour les familles. Il est difficile de comprendre pourquoi les représentations militaires ne peuvent pas prendre en charge cette démarche. Cette absence de solution bloque également certaines démarches administratives pour les élèves, telles que l'inscription à l'université après la classe préparatoire ou l'obtention du permis de conduire.

Jérémy Michel : Il est possible de réaliser la JDC en ligne. Le centre de Perpignan est plus réactif à cet égard.

Sécurité	Des parents ont reçu des mails disant que les règles de sécurité avaient changé et que les parents des externes (lycéens compris) devaient être présents aux grilles de l'établissement lors d'une sortie en cours de journée pour une durée de 2h par exemple même si on habite à proximité de l'école. Les fédérations de parents pourraient-elles être informées des changements dans la sécurité afin de pouvoir renseigner les parents ou l'école pourrait-elle communiquer auprès de tous les parents ?
-----------------	---

- les règles n'ont pas changé

Entrée piétons côté sud	Suite à plusieurs échanges avec des parents, certains entendent que l'entrée sud, rue de verrewinkel, sera finalement fermée lors des travaux. Pourriez-vous nous confirmer que cette entrée restera bien ouverte pour les piétons arrivant par le haut et le bas de la rue de verrewinkel ?
--------------------------------	--

- Une entrée piétons via la rue Verrewinkel (« entrée sud ») sera conservée.

Liste de livres	Nous souhaitons simplement vous rappeler de rajouter l'offre de trocs de livres de la FCPE sur toutes les listes de fournitures scolaires, listes qui ne sont pas encore publiée. Vous pourrez vendre/donner/échanger les manuels scolaires auprès de la FCPE-Bruxelles via un lien Facebook https://www.facebook.com/groups/683256659438633
------------------------	--

- Cet élément sera ajouté

1) Attractivité du lycée:

L'UPE constate une baisse des demandes pour des élèves boursiers depuis 10 ans, surtout sur le niveau du primaire. En effet, des familles répondant pourtant aux critères visés par ce système de bourse n'inscrivent pas leurs enfants au lycée de crainte de ne pas recevoir le support financier qui leur est nécessaire, et cela alors même qu'il s'agit de familles qui y seraient légitimement attachées (i.e. familles françaises monoparentales ou nombreuses).

Quelles sont les mesures prises afin d'encourager ces familles à inscrire leurs enfants au lycée ?

Par ailleurs, le lycée offre aujourd'hui un encadrement et accompagnement pédagogique pour les élèves à besoins particuliers bien meilleurs que ce qui est proposé dans le réseau scolaire belge. Quelle communication est faite à ce sujet afin d'en informer les familles concernées et potentiellement intéressées?

Il avait été également soulevé lors de précédents conseils le projet de contacter des postes consulaires afin de communiquer sur l'offre du lycée et de son rattachement à un réseau international et unique. Qu'en est-il ? L'ouverture de la section bachibac représente également une opportunité d'attirer des familles consulaires ou de diplomates de pays hispanophones présents en Belgique.

- Cf supra

2) Carte des emplois:

Etant donné la structure pédagogique présentée pour la rentrée prochaine, l'UPE demande à ce que le nombre d'enseignants détachés soit préservé afin de préserver et garantir l'esprit du réseau ainsi que le suivi pédagogique, le personnel détaché représentant en grande partie l'ADN du réseau. Cette demande vise également à limiter les frais de scolarité qui n'ont cessé de croître ces dernières années, notamment en raison du système d'indexation des salaires en Belgique.

- Cf supra

3) Evaluation des professeurs :

Le réseau et le lycée bénéficient de professeurs particulièrement investis, essentiels à la qualité et richesse de l'offre pédagogique.

Quelle procédure est dès lors mise en place afin de mesurer et valoriser les performances individuelles ?

Pour les personnels détachés, le protocole « parcours professionnels, carrière et rémunération » - PPCR) permet l'évaluation basée sur des rendez-vous de carrière et un accompagnement professionnel.

Il n'existe pas d'évaluation mise en place pour les personnels de droit local.

En cas de problème avec un enseignant dans une classe, il est conseillé de discuter directement avec le professeur concerné pour tenter de résoudre la situation. Le rôle du délégué est d'être un **porte-parole des préoccupations** des élèves, et le **Professeur Principal (PP)** peut intervenir en tant que médiateur pour faciliter la communication et trouver des solutions.

Il est important de **privilégier le dialogue** dans ces situations, afin de garantir un environnement scolaire serein et respectueux pour tous.

4) Restauration :

Lors de la récente visite de la cantine, l'UPE a pu constater les efforts réalisés par le prestataire. Cependant, les élèves rencontrés confirment que depuis 3 mois – contrairement au jour de la visite organisée – les quantités, la qualité et la température ne sont pas satisfaisantes, la repass ne fonctionne pas tous les jours et que quand elle fonctionne les quantités sont parfois minimales. Où en sont les discussions avec Dupont Restauration et Compass Group concernant les conditions de reprise du marché ?

5) Travaux bâtiment administration :

Nous comprenons que le planning de travaux qui démarreront cet été n'engendrera pas de fermeture de l'entrée Sud dès la rentrée de Septembre. Pouvez-vous donner de la visibilité sur le planning à la suite de la consultation des marchés ? Pouvez-vous confirmer qu'une entrée piétonne sera aménagée au niveau de la cour du secondaire ? Une troisième entrée avenue de la Chênaie est-elle réaliste au vu des contraintes de sécurité et gardiennage ?

6) Remboursement des voyages scolaires par les mutuelles belges :

La plupart des mutuelles belges rembourse une partie des voyages scolaires sur base d'une facture ou attestation officielle de l'organisateur (par exemple la Mutualité Chrétienne <https://www.mc.be/fr/avantages-remboursements/camps-stages-plaines> ou Partenamut <https://www.partenamut.be/fr/remboursements-avantages/enfants/stages-camps-sejours-scolaires>).

Pour cela, il faut fournir aux participants une attestation signée et tamponnée par le LFJM qui inclut les informations suivantes:

- le nom de l'organisme organisateur (LFJM)
- le nom de l'enfant participant
- les dates de stage et le nombre de jours facturés
- le coût total du voyage

Chaque mutuelle a son propre modèle de document, mais il est aussi tout à fait possible d'utiliser un modèle générique qui reprend ces informations et convient à toutes les mutuelles.

L'UPE souhaite que le lycée puisse mettre à disposition ces documents pour les parents de façon systématique après les voyages, par exemple en les postant sur Skolengo.

Nous comprenons que le lycée s'est lancé dans le développement d'un module informatique de gestion des voyages scolaires, qui permettra à terme aux familles de générer des attestations de participation. En attendant que cette application soit opérationnelle, étant donné que beaucoup de parents ne pensent pas spontanément à demander ces remboursements auxquels ils ont droit, serait-il possible de rappeler cette option aux familles ? Pouvez-vous notamment mentionner auprès de qui une telle attestation peut être sollicitée par les familles concernées ?

- La nouvelle plateforme mise en place à la rentrée 26 pourra permettre d'éditer l'attestation

Avant de clore la séance, Madame MOUDEN souhaite saluer et remercier chaleureusement Antoine MAILLARD, dont le départ est vivement regretté. Il a fait le choix personnel de rejoindre la Bretagne après plusieurs années d'engagement au service de l'établissement.

Occupant un poste charnière en tant que CPE, à l'intersection des élèves, des parents et des enseignants, il a su mettre toute son expertise et son professionnalisme au service de la communauté scolaire. Son investissement constant et la qualité de son travail ont été précieux pour l'équipe de direction.

Nous lui adressons tous nos remerciements sincères pour ces années de collaboration, et lui souhaitons plein succès dans ses projets à venir.

Secrétaire de séance – B. MARIE-HAVEL	Secrétaire adjointe C. BOTELLA
	