

Conseil établissement du 16 novembre 2023

Validé en séance le 6 février 2024

Sont présents :

Administration:

M. Michaël ALEGRE, Directeur CE2 et cycle 3

Mme Marie-Noëlle BOYAT, Provisseure adjointe

Mme Séverine FAUTRELLE, Conseillère de coopération et d'action culturelle

Mme Laure MOUDEN, Provisseure

M. Volny PERRIEZ, Secrétaire général

Représentants des enseignants:

Mme Helena MOZGAWA SE UNSA – SGEN

M. François BOCHOLIER SE UNSA SGEN – représenté par Mme MOZGAWA

Mme Claude BOTELLA – SNES –FGTB – SNEP

M. Laurent DEGRUGILLIERS - SNES –FGTB – SNEP

Mme Benedicte NOUZILLE – SNUIPP FGTB

Représentant du personnel administratif et de service

Représentants des parents d'élèves- Liste FCPE :

Mme Claudie GOUDAL

Mme Samia MOSS-BOWPITT

Mme Helena POZIOS RONCSIN

Représentants des parents d'élèves- Liste UPE :

M. Georges BARBEY

Mme Flora BOUCLON

Mme Natacha MEREL

Représentante des élèves :

Liv ALBERTONE T.2

MEMBRES À TITRE CONSULTATIF :

M. Benoit GENOUVILLE, CCEF Section Belgique

Mme Sophie ZEINSTRAS, Chargée des ressources humaines

INVITÉS

M. Pierre GUIOL, Attaché pour le français

Ordre du jour

A / Questions administratives et financières

- Approbation du compte-rendu du 2 octobre 2023
- Installation des instances de consultation
- Carte des emplois
- Voyages scolaires

B/ Questions pédagogiques et vie Scolaire

- Relevé de conclusions du Conseil d'école du 14 novembre 2023
- Calendrier scolaire 2024/2025 – Mise en place de la Commission

C/ Questions diverses :

1. Approbation du compte-rendu du 2 octobre 2023

Demande de correction page 9 :

La FCPE interroge l'UPE sur la non présentation des comptes aux membres du conseil d'établissement. M. BARBEY répond que les comptes sont uniquement présentés lors de l'assemblée générale de l'UPE

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité avec la modification ci-dessous :

La FCPE interroge l'UPE sur la non présentation des comptes aux membres du conseil d'établissement. M. BARBEY fait savoir que par déontologie, les comptes sont présentés aux membres de l'UPE lors de l'assemblée générale qui n'a pas encore eu lieu. Ceux qui sont intéressés à prendre connaissance de ces résultats avant leur publication sont invités à devenir membre de l'UPE et à participer à son Assemblée générale.

2. INSTALLATION DES INSTANCES 2023/2024

La liste des membres dans les instances de l'établissement pour l'année 2023/2024 est présentée aux membres du conseil.

Vote : mise en place des instances

Favorable à l'unanimité

3. CARTE DES EMPLOIS

Pas de nouvelles modifications à présenter en conseil. Une réunion du comité technique est prévue à l'AEFE le 17 novembre.

Un conseil d'établissement en séance extraordinaire pourra être réuni si nécessité d'un vote formel après avis de l'AEFE.

4. VOYAGES SCOLAIRES – 1^{er} degré

DATES	CLASSES	LIEU	NOMBRE NUITEES	NOMBRE ELEVES	NOMBRE ADULTES	TARIF MAXIMUM	TARIF 22/23	NB ELEVES PAR ADULTE JOUR	NB ELEVES PAR ADULTES NUIT
6/05 au 8/05	CP4-CP5	ANDENNE	2	50	6	225,00 €	x	1 pour 9	1 pour 17
4/03 au 6/03	CE1.1-CE1.3- CE1.6	BLANKENBERGE	2	56	7	295,00 €	300,00 €	1 pour 8	1 pour 19
6/03 au 8/03	CE1.2-CE1.4- CE1.5	BLANKENBERGE	2	71	8	265,00 €	290,00 €	1 pour 9	1 pour 18
29/01 au 31/01	CE2.1 - CE2.6	SPA	2	46	5	160,00 €	170,00 €	1 pour 10	1 pour 16
31/01 au 2/02	CE2.2- CE2.3	SPA	2	46	5	160,00 €	175,00 €	1 pour 10	1 pour 16
3/06 au 5/06	CE1/CE2-CM1.4- CM1.5	SPA	2	72	7	185,00 €	185,00 €	1 pour 11	1 pour 18
17/06 au 19/06	CM1.1-CM1.2- CM1.3-CM1.6	SPA	2	90	9	180,00 €	175,00 €	1 pour 10	1 pour 18
15 au 17/05	CM2.3-CM2.6	MASSEMBRE	2	49	6	275,00 €	275,00 €	1 pour 9	1 pour 7
22/05 au 24/05	CM2.4-CM2.5	MASSEMBRE	2	50	6	275,00 €	280,00 €	1 pour 9	1 pour 8
28/05 au 31/05	CM2.1-CM1/CM2	MASSEMBRE	3	49	6	405,00 €	375,00 €	1 pour 9	1 pour 7
24/06 au 28/06	CM2.2-CM2.7	MASSEMBRE	4	44	6	435,00 €	415,00 €	1 pour 8	1 pour 6

M. ALEGRE présente les voyages scolaires du premier degré : les voyages scolaires couvrent tous les niveaux mais pas nécessairement toutes les classes.

En primaire, 2 accompagnateurs pour 24 élèves + 1 accompagnateur pour 12 élèves.

Mme Mouden ajoute qu'un 1 volontaire du service civique ou 1 parent peut prendre, avec un ordre de mission, le rôle d'accompagnateur.

A ce tableau s'ajoute la classe olympique, en partenariat avec le comité olympique du Nord:

35 élèves sont invités à visiter les sites olympiques et apporter à Paris le drapeau des JIJ (Athènes) que l'on reçoit de La Haye.

Coût maximum : 150 euros

Vote : voyages scolaires 1^{er} degré + classe olympique

Favorable à l'unanimité

Mme Mouden présente les projets de voyages du second degré

LIEU	CLASSES	PROF RESPONSABLE	PROF RESPONSABLE	DATES DE DEPART	DATES DE RETOUR	TRANSPORT	THEME	PROJET PEDAGOGIQUE DU VOYAGE	Budget prévisionnel	Effectif
Luxembourg	Cycle3-4 2ndes	Mme Franciosa	Mme Herber	14-15 dec	PROJET ERASMUS +	train + bus	Education au développement durable Organisation d'une COP à Bruxelles.	ECODELEGUES CYCLE 3 et 4 et 2 écodélégués de secondes. Formation 8 novembre.	Financement ERASMUS +	20
La Haye	Cycle3-4 2ndes	Mme Franciosa	Mme Herber	7-8 mars	PROJET ERASMUS +	train + bus	Education au développement durable Organisation d'une COP à Bruxelles.	ECODELEGUES CYCLE 3 et 4 et 2 écodélégués de secondes. Formation 8 novembre.	Financement ERASMUS +	20
Paris	Cycle3-4 2ndes	Mme Franciosa	Mme Herber	21-22 mars	PROJET ERASMUS +	train + bus	Education au développement durable Organisation d'une COP à Bruxelles.	ECODELEGUES CYCLE 3 et 4 et 2 écodélégués de secondes. Formation 8 novembre.	Financement ERASMUS +	20
Fumay	option théâtre 1ères term	Mme Fischer Barnicol	Mme Viardot	lundi 15 avril 2024	mercredi 17 avril 2024	train + à pieds	Projet:" sur les pas de Rimbaud"	Rimbaud et son œuvre de poète puisqu'elle est l'occasion de mémoriser de nombreux poèmes dit sur le mode choral ou individuel.	200 euros	15
Bruxelles	option théâtre 2ndes	Mme Fischer Barnicol		samedi 13 avril 2024	dimanche 14 avril 2024	stib	Auberge Génération Europe	Projet passerelle Monnet/st Marie la Sagesse. Les élèves de deux établissements travaillent ensemble sur une même scène.	50 euros ou subvention UPE	8

Vote : voyages scolaires 2nd degré

Favorable à l'unanimité

Elle fait savoir que le lycée a été retenu pour participer au projet Leonardo4children.

Un budget de 35000 euros sera attribué sur 2 ans pour développer un programme et 2 événements en relation avec l'art et la science sur le thème du développement durable et de l'égalité des genres. Ce budget prévoit également des mobilités adultes.

B/ QUESTIONS PÉDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE

RELEVÉ DE CONCLUSIONS DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 14 NOVEMBRE 2023

M. ALEGRE présente les principaux points abordés lors du conseil d'école :

- Vie et fonctionnement du conseil d'école
- Rappel des chiffres de rentrée (effectifs, structure..) : même nombre de classes que l'an dernier mais 33 élèves en moins / rentrée 2022.
- Nouveaux protocoles d'accueil (accueil dans les classes) mis en place pour la rentrée :
- Nouvelle organisation des activités
- Renforcement de la surveillance et meilleure visibilité des enseignants (gilet rose) durant les récréations
- Réunion des parents : 2^e réunion avec l'ensemble des classes en février 2024
- Résultats des évaluations nationales avec les CM1 cette année – Les résultats sont plutôt au-dessus des résultats nationaux
- Classes plurilingues : sera poursuivi l'an prochain malgré faibles effectifs

CALENDRIER SCOLAIRE 2024/2025 – MISE EN PLACE DE LA COMMISSION

Cette commission est chargée d'élaborer le calendrier 2024/2025 ; Elle se réunira (une seule fois) **le mardi 9 janvier 2024 à 16h45.**

Le projet de la commission sera ensuite proposé pour avis au conseil d'école et au conseil du second degré puis proposé pour « adoption » au conseil d'établissement du 6 février 2024.

Composition :

- La Provisure
- Provisure adjointe

- Directeur
- 1 Professeur/e des écoles :
- 1 Professeur/e second degré : Mme BOTELLA
- 1 parent FCPE
- 1 parent UPE : Emmanuelle PROS-DAWSON
- 1 infirmière
- 1 lycéen/ne
- 1 collégien/ne

ORCHESTRE DES LYCEES FRANÇAIS DU MONDE



70 instrumentistes
35 choristes
du 29 mars au 9 avril 2024

2 concerts :

- Dimanche 7 avril au CCU
- Lundi 8 avril à Bozar



70 instrumentistes et 35 choristes seront accueillis par le LFJM du 29 mars au 9 avril 2024.

Les familles seront sollicitées pour accueillir ces jeunes.

L'école européenne d'Uccle est partenaire de l'établissement sur ce projet et accueillera les musiciens pour la semaine de répétitions.

La classe CHAMThé participera également à ce bel événement.

QUESTIONS DIVERSES

SGEN-CFDT-UNSA

Les frais de scolarité ont augmenté au Lycée français cette année. Or, l'avantage familial dont bénéficient les collègues qui scolarisent leurs enfants, n'a pas augmenté en conséquence. Qu'est-il envisagé pour éviter cet écart grandissant ?

- **Un acte à ce sujet sera publié en janvier 2024.**



1) **Secondaire : Espaces abrités insuffisants pour accueillir les élèves sur le temps du midi** (abordé en réunion préparatoire)

Lors de la réunion Hygiène et sécurité du 28/11/2022, il avait été discuté du fait qu'à 12h20 la cafétéria est complète et que vers 12h45 environ 70 places se libèrent. Or il semble que les lycéens optent pour aller acheter leur repas hors de l'établissement, plutôt que d'attendre.

Deux solutions avaient été envisagées : Un service pour les lycéens vers 12h45 et un accueil plus tardif pour les repas tartine.

L'autre constat concernait les collégiens « externes », qui vont acheter un casse-croûte et reviennent, mais n'ont pas de salle pour manger.

Les idées retenues pour améliorer la situation étaient 1) de négocier avec API un horaire d'ouverture plus ample de la cafétéria. 2) augmenter le nombre de sandwiches à vendre, de façon à ce que l'offre puisse satisfaire la demande éventuelle des lycéens.

Pouvons-nous avoir des informations concernant les solutions et améliorations envisagées ?

Les collégiens et lycéens pourraient-ils être consultés pour qu'ils proposent eux-mêmes des solutions ? Est-il envisageable de leur proposer de mettre à disposition des salles de classe ou autres disponibles sur le temps du midi, pour qu'ils puissent y manger. Ceci nécessiterait que les élèves s'engagent et s'organisent pour le maintien de la propreté de ces salles avant la reprise des cours.

2) **Primaire et secondaire : Mesures de sécurité** (réunion préparatoire)

Pouvons-nous obtenir un aperçu de l'ensemble des mesures de sécurité prises aujourd'hui dans l'enceinte et autour du lycée au vu du climat actuel et de risque toujours présent d'attentat contre des institutions françaises ?

Quelles sont les conclusions tirées de l'exercice de menace intrusion mené avant les congés, et de l'alarme déclenchée la semaine dernière ?

3) **Secondaire : Pronote communication entre parents au sein des classes + informations activités proposées** (réunion préparatoire)

3.1) Depuis la rentrée scolaire, nous avons été contactés par beaucoup de parents qui ne parviennent pas à communiquer avec les autres parents de la classe.

En effet, l'échange de listes email des parents par le lycée lors de la réunion de rentrée n'est plus possible (directive RGDP). Il est donc nécessaire d'offrir aux parents une alternative pour pouvoir communiquer dès les premiers jours de la rentrée scolaire.

Nous suggérons, par exemple, une simple rubrique « contacts » dans Pronote comprenant tous les parents de la classe, les professeurs, le professeur principal explicitement nommé, les personnels en charge de la classe explicitement nommés et les autres personnels, qui devraient être établie dès la rentrée scolaire.

Avec les paramètres actuels de Pronote, il est quasiment impossible pour un parent, n'en connaissant pas les rouages, de contacter un parent, un enseignant ou un personnel du LFJM.

Nous suggérons également que soit adoptée par toutes les classes la bonne pratique proposée dans certaines classes : Le professeur principal propose de communiquer via e-mail à tous les parents de la classe le nom d'un parent se portant volontaire pour créer un groupe de communication (email, what'sApp etc).

- Une réflexion sera menée pour une plateforme regroupant les différentes initiatives

3.2) Le LFJM offre un riche programme d'activités, hors curriculum, pour les élèves.

En plus des notifications sur Pronote, très utiles mais qui ne sont visibles que quelques jours, il serait intéressant de pouvoir bénéficier d'une Plateforme sur Pronote avec toutes les activités proposées, par niveau de classe. Les parents et élèves pourraient ainsi facilement consulter l'ensemble des offres d'activités mises à leur disposition par les enseignants et personnels. Cela donnerait également plus de visibilité aux initiatives des enseignants et personnels.

4) **Néerlandais en 4ème (Conseil d'Etablissement)**

Nous insistons sur l'importance de l'option néerlandais en 4ème. En Belgique, notre pays d'accueil, le néerlandais devient incontournable dans de nombreux domaines d'études supérieures et également professionnels. Les élèves du LFJM devraient avoir la possibilité de choisir des études supérieures dans les universités néerlandophones de pays notre pays d'accueil, ou dans les universités des pays Bas de plus en plus prisées. Pour ce faire, il est important de maintenir l'option néerlandais en 4ème. Autrement, un élève n'ayant pas choisi le Néerlandais en 6ème se voit donc des portes fermées pour ses choix post-bac.

- Tous les efforts sont fournis pour maintenir le néerlandais, notamment sur la classe plurilingue au primaire qui sera inscrite sur la structure 2024/2025 même si les effectifs sont encore faibles.
Le néerlandais peut être débuté en 6^e ou en 2^{nde} (LVC)

5) **Secondaire : alternatives pour les classes sans voyage scolaire** (réunion préparatoire)

Serait-il envisageable que le LFJM mette en œuvre des « événements spéciaux » pour les classes qui ne font pas de voyage scolaire ?

- Des alternatives sportives ou culturelles sont toujours possibles mais il faut des professeurs volontaires et/ou disponibles

6) **Bachibac** (réunion préparatoire)

L'accord attendu pour l'ouverture du Bachibac au sein du lycée a-t-il été obtenu depuis le vote lors du dernier Conseil d'Établissement ?

La décision de la DGESCO est attendue en début d'année 2024

7) **Suivi des points d'action discutés lors du précédent Conseil d'Établissement :**

7.1 Secondaire : Information sur les options (Conseil d'Établissement)

L'UPE salue la décision d'organiser la semaine des options pour les classes de 3ème.

Nous préconisons, une information anticipée : avant les vacances de Printemps, afin que les élèves et leurs familles puissent avoir le temps nécessaire de comprendre et d'évaluer l'ensemble des implications avant la date limite de réinscription pour l'année suivante.

Les options se déployant sur plusieurs années, les répercussions sur le parcours scolaire de l'élève peuvent être compliquées à appréhender pour les familles. Une information complète et anticipée est une condition essentielle pour que l'offre des options soit perçue comme une vraie richesse, accessible aux élèves mais aussi pour que l'engagement pris par l'élève et sa famille soit sérieux et sur le long terme évitant ainsi les désistements.

L'information aux parents pourrait comprendre 1) un modèle type d'emploi du temps : (montrer aux familles des exemples d'emploi du temps de l'année en cours pour les élèves ayant telle ou telle option), 2) l'explication des contraintes par rapport à d'autres choix et options en 1ère et Terminale et 3) les implications du choix de telle ou telle option dans les dossiers post bac.

Concernant les classes de 6ème et 5ème, nous préconisons également une information complète aux parents sur les options proposées aux classes de 5ème et 4ème.

7.2 Secondaire : Rattrapage des cours pour les élèves absents (Réunion préparatoire)

Les enseignants ont-ils eu l'opportunité de sensibiliser les élèves à l'importance de donner une copie des cours aux élèves absents et de mettre en place de binômes d'élèves relais dans la classe ?

7.3 Déploiement du projet PhaRe au sein de l'établissement (Conseil d'Établissement)

Peut-on avoir les informations concernant la mise en œuvre des points suivants : communication sur Pronote afin que les parents sachent où trouver le protocole PhaRe et puissent le consulter, la nomination d'élèves ambassadeurs (dans le second degré) et l'implication des parents.

- Si ce n'est déjà fait, le protocole de prise en charge des situations de harcèlement mis en place par le ministère de l'éducation nationale sera publié pour les familles sur Pronote.
- Des formations seront délivrées aux personnels de direction, CPE et enseignants dans le cadre du Plan de Formation des Personnels, puis des élèves seront également formés.

7.4 Secondaire : Présence d'une psychologue sur le campus (réunion préparatoire)

La psychologue a-t-elle pu se présenter dans les classes ?



1. Cantine : Les retours sont de nouveau très négatifs tant sur la quantité que sur la qualité.

- Quels sont les avancées/échanges que vous avez obtenus avec le prestataire?

- Quand souhaitez-vous réunir les associations pour le prochain appel d'offre?

- Une commission restauration va être mise en place en deux temps distincts :
 - Travailler sur le cahier des charges (avec API)
 - Choix du nouveau prestataire

2. Evénements : Serait-il possible de prévoir pour toutes les classes et tous les niveaux une sortie scolaire/an ?

- serait-il possible d'avoir une meilleure visibilité sur les évènements organisés par l'école et par les ASBL ? Qui fait quoi ?

Le nouveau site pourra répondre à cette demande via les pautions d'articles sur les événements du lycée.

Les voyages scolaires et sorties scolaires correspondent à des projets pédagogiques organisés par les enseignants en lien avec les programmes d'enseignement. Ils sont organisés si le professeur le souhaite.

3. Cigarette : Nous avons discuté en octobre dernier (CE du 02/10/2023) de la situation à l'entrée nord. Le CESC devait se positionner sur le sujet. Avez-vous des informations à nous fournir?

Ce point sera à l'ordre du jour du prochain CESCE

4. Parent/professeur : Les parents nous demandent régulièrement la procédure quand ils n'arrivent pas à régler certains problèmes en contactant directement l'enseignant ? Pouvez-vous nous éclairer ?

5. **Sortie sud** : Certains élèves ont été questionnés sur des « autorisations entrée sud ». Devons-nous demander aux parents d' écrire à M.Maillard pour demander ces autorisations?

La procédure n'a pas été modifiée : une autorisation spéciale est nécessaire pour l'entrée et la sortie via l'entrée Sud (Verrewinkel).

6. **Voyages scolaires** : Quelle est la procédure existante pour que les associations de parents proposent leur aide à l'organisation des voyages scolaires ?

L'organisation des voyages scolaires est gérée par les services supports. Les parents peuvent être associés à la demande des enseignants au titre d'accompagnateur.

7. **Professeur principal** : Comment un professeur principal est-il choisi en début d'année ? Peut-il refuser ce rôle ? Préparer le conseil de classe en recevant les parents délégués et en organisant une heure de vie de classe peut-il être optionnel ?

Les enseignants formulent des vœux pour l'année scolaire suivante, dont le vœu d'être professeur principal. Ce n'est pas une obligation.

Dans les usages, le professeur principal rencontre les parents délégués en amont du conseil de classe, à défaut le président peut être sollicité.

8. **Alertes** : Quel que soit le type d'alerte, à savoir, une alerte d'intrusion, chimique ou incendie, serait-il possible de rassurer les parents et d'envoyer un email après le test en fin de journée?

Les exercices sont annoncés aux élèves et aux enseignants. En cas de déclenchement intempestif, nous enverrons un message aux familles. Certains exercices, en fin d'année lorsque les reflexes seront correctement pris, pourront être déclenchés sans prévenir la communauté scolaire.

9. **En relation avec le débat de la semaine dernière sur le thème du harcèlement à la télévision française et la semaine du harcèlement, comment le LFJM a traité ce thème ?**
Quel numéro appeler depuis la Belgique ?
Avez-vous eu beaucoup de cas à traiter depuis septembre 2022 ?

Le protocole de traitement des situations de harcèlement scolaire, édité par le ministère de l'éducation nationale sera publié sur Pronote ainsi que le numéro d'appel en Belgique.

10. **Site internet** : Le lycée peut-il nous confirmer que le nouveau site internet sera bien lancé en janvier?

Le nouveau site est lancé depuis le 14 novembre.

11. **Newsletter** : Le Lycée français a-t-il prévu de lancer des newsletters pour appuyer sa politique de communication et créer une image forte et du lien ?

Une newsletter sera proposée en début d'année.